

C.P.I.A. PESCARA - CHIETI - -CHIETI

Prot. 0004283 del 08/07/2024

VI (Uscita)

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara – Chieti

Sede Amm. : Pescara via Tavo n. 248 tel.

08551129 - Cod. Fis.91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: pemm107001@istruzione.it - pemm107001@pec.istruzione.it



**Albo
Amministrazione Trasparente
Sito WEB**

OGGETTO: DECRETO DI AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA per il reclutamento di Esperti Formatori e Tutor per la realizzazione dei percorsi formativi da rivolgere al personale scolastico sui temi della transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione della transizione digitale del percorso scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) .

Codice Progetto: M4C1I2.1 – 2023 – 1222 – P - 44250

C.U.P.: G94D23004830006

Titolo del Progetto: Futura CPIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”, e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'**art. 7** - comma 6, l'**art. 35** – comma 3 lett. a) e l' **art. 53**;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*», che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTA la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*»;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante «*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*» in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lett. i) e l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n.

1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, "Piano d'azione per l'integrazione e l'inclusione 2021-2027" (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020);

VISTA la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, "Un'Unione dell'uguaglianza: strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030" (COM(2021) 101 final del 3 marzo 2021);

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all'interno dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante “Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l’articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;

VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;

VISTE le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)”;

VISTA la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”;

VISTA la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell’economia e delle finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”;

VISTA la circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;

VISTA la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;

VISTA la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dell’istruzione: dagli asili nido alle Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next generation EU;

VISTA la circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;

VISTA la circolare del 13 ottobre 2022, n. 33, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH)”;

VISTA la circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza”;

VISTA la circolare del 14 aprile 2023, n. 16, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT”;

VISTA la circolare del 27 aprile 2023, n. 19, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione della Linea di investimento 2.1: “didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4– istruzione e ricerca – Componente 1 – potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università” del PNRR finanziato dall’Unione Europea – Next Generato EU;

CONSIDERATO che con le Istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot.n. 0141549 del 7 dicembre 2023, sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTO il proprio progetto “Futura CPIA” - Codice Progetto M4C1I2.1- 2023-1222-P-44250, inoltrato in data 23/2/2024;

VISTO l’accordo di concessione prot. n. 31648 del 28/02/2024, firmato dall’Unità Missione PNRR che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il programma annuale A.F. 2024 approvato con delibera del CDI n.186 del 05/02/2024;

VISTI il progetto e l’Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR;

VISTO il Decreto di Assunzione in bilancio del Progetto de quo prot. n. 1593 del 13/03/2023;

VISTA la nota operativa del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. 0141549 del 07/12/2023;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto de quo, di individuare Esperti Formatori e Tutor per lo svolgimento dei seguenti “Percorsi di formazione sulla transizione digitale” e “Laboratori sul campo” previsti nel progetto “Futura CPIA” da rivolgere al personale scolastico, qui di seguito specificati:

Titolo del corso	Tematiche e metodologia	Durata	Destinatari	Modalità di svolgimento	Numero di partecipanti	N. unità da reclutare
IT Security e servizi di video-conferenza	<p>Navigare in maniera sicura sulla rete, imparando a valutare l'affidabilità delle informazioni web, a conoscere i rischi della rete e delle procedure adottate dal crimine informatico, a seguire un'etica digitale, a conoscere la normativa sul copyright e sulla privacy, a conoscere rischi e dipendenze nell'uso distorto del web, ad adottare corrette procedure per il benessere digitale.</p> <p>Utilizzare al meglio i servizi di video-conferenza, imparando a conoscere le varie piattaforme, le procedure di connessione, i settaggi da adottare, le possibili soluzioni ai problemi.</p> <p>Il corso avrà un carattere prettamente pratico e laboratoriale, con lezioni partecipate alternate a workshop.</p>	13 ore	Assistenti Amministrativi	Presenza	Minimo 5 partecipanti	n. 1 Formatore n. 1 Tutor
Fogli di calcolo	<p>Utilizzare il foglio di calcolo (Excel, Calc, ecc.) per elaborare elenchi, utilizzare filtri per estrarre dati dagli elenchi, creare grafici, eseguire calcoli dai più semplici ai più complessi (ad es. calcolo delle ore, percentuali, ecc.), organizzare dati e presentare in modo chiaro ed efficace.</p> <p>Il corso avrà un carattere prettamente pratico e laboratoriale, con lezioni partecipate alternate a workshop.</p>	13 ore	Assistenti Amministrativi	Presenza	Minimo 5 partecipanti	n. 1 Formatore n. 1 Tutor
Elaborazione testi	<p>Utilizzare al meglio software di elaborazione testi (Word, Write, ecc.) per la preparazione di documenti.</p> <p>Il corso avrà un carattere prettamente pratico e laboratoriale, con lezioni partecipate alternate a workshop.</p>	13 ore	Assistenti Amministrativi	Presenza	Minimo 5 partecipanti	n. 1 Formatore n. 1 Tutor
Informatica di base	<p>Primi rudimenti per accedere al computer, stampare, scansionare, gestire i file, accedere ai servizi online (Iscrizione online, SPID, ecc.), gestire e archiviare le informazioni digitali, recuperare informazioni dal web, utilizzo di software di elaborazione testi e creazione di PDF.</p> <p>Il corso avrà un carattere prettamente pratico e laboratoriale, con lezioni partecipate alternate a workshop.</p>	13 ore	Collaboratori e assistenti amministrativi	Presenza	Minimo 5 partecipanti	n. 1 Formatore n. 1 Tutor
Servizi online	<p>Partecipare a servizi di video-conferenza, modalità di collaborazione online, IT Security, utilizzo di e-mail, condivisione di documenti.</p> <p>Il corso avrà un carattere prettamente pratico e laboratoriale, con lezioni partecipate alternate a workshop.</p>	13 ore	Collaboratori assistenti amministrativi	Presenza	Minimo 5 partecipanti	n. 1 Formatore n. 1 Tutor
Moduli Google e APP didattiche	<p>Utilizzare i Moduli Google per creare test, prove, verifiche per le FAD, raccolta di dati ai fini statistici, con la possibilità di raccogliere le risposte e i risultati, anche delle verifiche, in maniera automatica e immediata. Utilizzare</p>	20 ore	Docenti	Blended	Minimo 15 partecipanti	n. 1 Formatore n. 1 Tutor

	alcune tra le App per la didattica più comuni, ad esempio per creare contenuti multimediali, mappe concettuali, quiz, attività interattive, lavagne virtuali, ecc. Il corso avrà un carattere prettamente pratico e laboratoriale, con lezioni partecipate alternate a workshop.					
Costruzione e distribuzione di materiale didattico e Wordpress	Il corso propone metodologie di costruzione di contenuti didattici attraverso la gestione di immagini digitali, uso di metodologie di condivisione di asset testuali, ebook e video, con la creazione di una piattaforma Wordpress dedicata alla didattica e all'incorporamento di contenuti e FAD a implementazione del registro elettronico SOGI/Agorà. Il corso avrà un carattere prettamente pratico e laboratoriale, con lezioni partecipate alternate a workshop.	20 ore	Docenti	Blended	Minimo 15 partecipanti	n. 1 Formatore n. 1 Tutor

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che all'esito della procedura, si individueranno i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica e conseguentemente si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti, di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto assicurando l'effettivo raggiungimento di target e milestone degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa MICHELA BRACCIA, in qualità di DIRIGENTE SCOLASTICO, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa MICHELA BRACCIA ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione rivolta al personale interno dell'Istituzione Scolastica, per l'individuazione e il conferimento dei seguenti incarichi individuali:
 - n. 7 Esperti Formatori;
 - n. 7 Tutor;

nell'ambito del Progetto "Futura CPIA", per una durata complessiva di n. **105 così suddivise:**

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO	ORE	IMPORTO ORARIO ESPERTO FORMATORE (lordo stato)	IMPORTO ORARIO TUTOR (lordo stato)
IT Security e servizi di video-conferenza	13	€ 122,00	€ 34,00
Fogli di calcolo	13	€ 122,00	€ 34,00
Elaborazione testi	13	€ 122,00	€ 34,00
Informatica di base	13	€ 122,00	€ 34,00
Servizi online	13	€ 122,00	€ 34,00

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE	ORE	IMPORTO ORARIO ESPERTO FORMATORE (lordo stato)	IMPORTO ORARIO TUTOR (lordo stato)
Moduli Google e APP didattiche	20	€ 122,00	€ 34,00
Costruzione e distribuzione di materiale didattico e Wordpress	20	€ 122,00	€ 34,00

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono le seguenti attività:

COMPITI DEL FORMATORE

- ✓ Predisporre, una proposta operativa di progetto al Dirigente scolastico in base all'utenza cui ci si riferirà per i vari percorsi formativi, programmare il lavoro e le relative attività, predisponendo il materiale didattico e il calendario di svolgimento delle attività;
- ✓ Svolgere le attività di docenza sulle tematiche programmate per la realizzazione dei percorsi formativi, coadiuvato dal tutor;
- ✓ tenere riunioni preliminari operative con il tutor e collaborare durante il percorso formativo;
- ✓ Inserire in piattaforma FUTURA il materiale di propria competenza;
- ✓ Partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dal D.S.;
- ✓ Monitorare i processi di formazione con forme di valutazione in itinere e verificare il rispetto di target e milestone previsti;
- ✓ Inserire in piattaforma PNRR Futura, con la collaborazione dei tutor, i documenti richiesti;
- ✓ Redigere timesheets sulle attività svolte;
- ✓ Elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico;
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico per l'ottimale riuscita del progetto;

COMPITI DEL TUTOR

- ✓ tenere riunioni preliminari operative con il formatore e collaborare con lui per un ottimale svolgimento del corso;
- ✓ Coadiuvare l'esperto formatore durante tutta l'attività;
- ✓ Gestire l'accesso dei corsisti alle attività formative;
- ✓ Registrare le presenze dei corsisti;

- ✓ Curare il monitoraggio del corso interfacciandosi con gli esperti formatori per la verifica di target e milestone;
- ✓ Inserire in piattaforma FUTURA il materiale di propria competenza
- ✓ Partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dal D.S.;
- ✓ Redigere timesheets sulle attività svolte;
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico per l'ottimale riuscita del progetto;

Le attività verranno svolte, presumibilmente, a partire da SETTEMBRE 2024 e dovranno essere completate entro la data di conclusione del progetto prevista per il 15/05/2025.

- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Istituto, all' Albo e nell'area Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Michela BRACCIA
Documento firmato digitalmente