



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara – Chieti**

Sede Amministrativa: Pescara via Tavo n. 248 tel.

08551129 - Cod. Fis.91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

mail: [pemm107001@istruzione.it](mailto:pemm107001@istruzione.it) - [pemm107001@pec.istruzione.it](mailto:pemm107001@pec.istruzione.it)



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze 2021-2027” – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. *Piano Estate*).

Titolo progetto “*Mare Fuori*”

- CUP: G94D24001680007

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A ESPERTI, TUTOR E FIGURE AGGIUNTIVE PER ATTIVITÀ RIENTRANTI NEL “PIANO ESTATE” RIVOLTE A STUDENTI/ESSE DEL CTP DI CHIETI**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e durata**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi a Esperti, Tutor e Figure aggiuntive per la realizzazione di attività rientranti nel progetto “*Mare Fuori*”, candidatura n. 5027, a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze 2021-2027” – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d. *Piano Estate*). Le attività sono rivolte a studenti/esse del CTP di Chieti (sede Casa Circondariale). Il progetto, approvato nelle sue linee generali, si è delineato con chiarezza dopo la richiesta della Casa Circondariale di Chieti di proseguire con l'attività teatrale già proposta ai detenuti, con molto successo, negli anni precedenti. Nello specifico, **si vuole integrare lo strumento del Teatro e del linguaggio teatrale con una riflessione introspettiva e un percorso di consapevolezza che porti i detenuti a recuperare il senso della propria esistenza in una direzione valoriale**. La figura di **esperto** richiesta, quindi è quella del **consulente filosofico**, che offra ai partecipanti del modulo pratiche e strumenti per esaminare criticamente le proprie difficoltà esistenziali e li aiuti a riorientare il loro approccio alla vita tramite l'espansione e il rafforzamento della propria consapevolezza (di sé, dell'altro, della visione del mondo). La **figura aggiuntiva**, invece, sarà **un esperto di didattica e linguaggio teatrale**, che aiuterà individualmente i partecipanti nell'espressione verbale del percorso interiore che affronteranno durante i due moduli. Idealmente, un modulo è destinato alla sezione maschile e l'altro alla sezione femminile della Casa Circondariale ed entrambi dovrebbero concludersi con un **saggio** da tenersi nel Teatro della casa Circondariale di Chieti, a beneficio di detenuti e personale penitenziario.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle attività come meglio precisato nel seguente schema:

Figure richieste	Modulo attività	Ore	Periodo
n. 1 Esperto n. 1 Tutor	Mare Fuori 1	30	Gennaio 2025– agosto 2025

n. 1 Esperto n. 1 Tutor	Mare Fuori 2	30	gennaio 2025– agosto 2025
n. 1 figura aggiuntiva	Mare Fuori 1	20 (individuali)	gennaio 2025– agosto 2025
n. 1 figura aggiuntiva	Mare Fuori 2	20 (individuali)	gennaio 2025– agosto 2025

## **Articolo 2 – Figure professionali richieste**

1. Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

- a) Esperto (consulente filosofico con esperienza teatrale)
- b) Tutor
- c) Figura aggiuntiva (esperto di didattica e linguaggio teatrale)

### **2. Compiti dell'Esperto**

Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, a:

- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in conformità agli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto "*Mare Fuori*";
- produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento;
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- rispettare delle norme sulla *privacy* relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- registrare le attività svolte sulla piattaforma e/o su registro.

### **3. Compiti del Tutor**

I Tutor avranno i seguenti compiti:

- facilitazione dell'azione dell'esperto formatore nella gestione delle attività;
- facilitazione per l'inserimento dei dati nella piattaforma e/o nella compilazione di registri;
- facilitazione del rapporto con l'Area Educativa della Casa Circondariale di Chieti;

### **4. Compiti della Figura aggiuntiva**

La figura aggiuntiva avrà i seguenti compiti:

- a) supportare esperto e tutor nella gestione delle varie attività;
- b) supportare l'inserimento di tutti gli alunni nel gruppo di progetto;
- c) registrare correttamente le presenze proprie e dei corsisti.

## **Articolo 3 – Requisiti minimi d'accesso**

1. Possono partecipare alla selezione i/le candidati/e (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza dell'avviso:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo;

- iv. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari/e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - v. non siano stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vi. non siano stati/e dichiarati/e decaduti o licenziati/e da un impiego statale;
  - vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - ix. per i ruoli di **esperto e figura aggiuntiva è requisito imprescindibile una comprovata esperienza in ambito teatrale.**
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I/Le Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 – Criteri di valutazione

TITOLO VALUTABILE	CRITERI
Laurea specialistica o Laurea vecchio ordinamento/Diploma di Istruzione scuola secondaria di II grado ( Filosofia, Accademia di Arte drammatica ed equivalenti per esperto e figura aggiuntiva)	Si valuta una sola laurea (5 punti)
Abilitazione all'insegnamento nella (eventuale) disciplina oggetto dell'avviso	Si valuta una sola abilitazione (5 punti)
Dottorato di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento <i>post lauream</i> di durata almeno annuale	2 punti per ogni titolo (max 5 titoli)
Precedente esperienza come tutor/esperto nell'ambito di moduli formativi di percorsi ( anche POR/PON) in ambito teatrale	5 punti per ogni titolo (max 3 titoli)
Titoli di specializzazione e/o frequenza di corso di formazione afferente all'area a cui si riferisce la candidatura	5 punti per ogni titolo (max 3 titoli)
Anni di servizio in qualità di docente	1 punto per ogni anno (max 10 anni) Max punti 10
Precedenti esperienze di insegnamento/volontariato in Case Circondariali	1 punto per ogni esperienza (min 20 ore) (max 5 titoli)
<b>Punteggio massimo</b>	<b>65</b>

#### Articolo 5 – Periodo e sede di svolgimento delle attività

L'incarico avrà durata dalla data di assegnazione fino al termine delle attività di progetto come declinate nell'elenco dei Moduli.

Le attività formative si svolgeranno presso la Casa Circondariale di Chieti, secondo il calendario che sarà stabilito successivamente.

Il personale interno selezionato dovrà svolgere il proprio incarico al di fuori dell'effettivo orario di

servizio.

## Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 70,00/ora lordo stato per l'attività in qualità di Esperto e in € 30,00/ora lordo stato per l'attività in qualità di Tutor e per l'attività in qualità di Figura aggiuntiva. L'importo lordo stato è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo sarà erogato previa presentazione di relazione finale e compilazione completa della documentazione prevista.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

## Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli/Le interessati/e dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 16 dicembre 2024**:
  - in formato digitale all'indirizzo email della scuola [pemm107001@istruzione.it](mailto:pemm107001@istruzione.it) con il seguente oggetto: **DOMANDA AVVISO PIANO ESTATE- PROGETTO "MARE FUORI"** oppure
  - tramite **consegna a mano** alla Segreteria del CPIA di Pescara, in via Tavo n. 248 negli orari di apertura al pubblico
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato 1**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - un dettagliato *curriculum vitae* in formato europeo, contenente **un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, in cui **devono essere evidenziati in grassetto i titoli e le esperienze per i quali si richiede la valutazione**;
  - la Tabella dei Titoli e delle Esperienze (**Allegato 2**).
5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal/la candidato/a, pena l'esclusione. La firma può essere digitale.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai/le candidati/e.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I/Le dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## Articolo 8 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei/le candidati/e che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;

- pervenute oltre il termine previsto;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- sprovviste degli Allegati e del curriculum vitae, così come previsto dall'art. 7 del presente Avviso;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### **Articolo 9 – Commissione di valutazione**

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita Commissione composta da n. 3 membri, nominata e presieduta dalla Dirigente Scolastica. La valutazione avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi come da tabella art. 4 del presente Avviso.
2. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
3. In caso di ex-aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.
4. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e le graduatorie saranno pubblicate all'Albo online della scuola.

### **Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 11 – Attribuzione incarichi**

1. Con i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno di questa Istituzione, la Dirigente Scolastica procederà alla stipula:
  - a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
  - b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo.
2. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

### **Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 13– Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica CPIA PESCARA CHIETI alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [pemm107001@pec.istruzione.it](mailto:pemm107001@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica CPI Pescara – Chieti è stato individuato, con

provvedimento prot. n. 2262/2022, nella società Vargiu Scuole SRL, in persona del Suo legale rappresentante p.t. Ing.

Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [commerciale@vargiuscuola.it](mailto:commerciale@vargiuscuola.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di Legge. **Diritti degli/le interessati/e**

Gli/Le interessati/e hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli/Le interessati/e che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22,



paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 14 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Michela Braccia, in qualità di Dirigente scolastica.

#### **Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

#### **Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 17 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Michela Braccia  
(firmato digitalmente)

Allegati all'Avviso pubblico:

- **All. 1:** Domanda di partecipazione
- **All. 2:** Tabella di valutazione dei Titoli e delle Esperienze lavorative