



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti**

Sede Amministrativa: Via Tavo n. 248 - Pescara

tel. 08551129 - Cod. Fis. 91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: [pemm107001@istruzione.it](mailto:pemm107001@istruzione.it) - [pemm107001@pec.istruzione.it](mailto:pemm107001@pec.istruzione.it)



**VERBALE N. 6 - COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 27/06/2024**

Il giorno 27/06/2024 alle ore 10.00 si è riunito il Collegio dei Docenti del CPIA Pescara Chieti nella sede di Pescara per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) approvazione verbale seduta precedente;
- 2) relazioni Funzioni Strumentali;
- 3) monitoraggi ed esiti finali dei corsi;
- 4) approvazione Piano Annuale per l'Inclusione (PAI);
- 5) approvazione adesione a "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" – Prot. n. 593 del 19/04/2024;
- 6) comunicazioni del Dirigente Scolastico;
- 7) varie ed eventuali.

Risultano assenti giustificati i docenti Ambrosio, D'Epifanio, Eleuterio.

Presiede il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Michela Braccia; svolge la funzione di segretario il Collaboratore Vicario Prof.ssa Di Marzio.

Il Presidente, verificata la validità della seduta, passa alla discussione degli argomenti all'o.d.g.

**1) Approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente è pubblicato nell'area riservata del sito internet e i docenti ne hanno preso visione. Si procede alla votazione:

- Favorevoli        35
- Astenuti         0
- Contrari         0

**DELIBERA N. 30 DEL 27/06/2024**

**Il verbale del Collegio Docenti del 09/05/2024 viene approvato all'unanimità.**

**2) Relazioni Funzioni Strumentali**

La D.S. invita i docenti Funzioni Strumentali a relazionare in merito alle attività svolte durante l'anno scolastico.

Prendono la parola, nell'ordine:

- il prof. Palucci, Funzione Strumentale Area 1 *Gestione del PTOF. Valutazione e autovalutazione di Istituto*. Viene fornito anche un aggiornamento in merito alle attività svolte in qualità di Animatore Digitale d'Istituto e come Responsabile per l'Inclusione;



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti**

Sede Amministrativa: Via Tavo n. 248 - Pescara

tel. 08551129 – Cod. Fis. 91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: [pemm107001@istruzione.it](mailto:pemm107001@istruzione.it) - [pemm107001@pec.istruzione.it](mailto:pemm107001@pec.istruzione.it)



- il prof. Desiderio, Funzione Strumentale Area 2 *Multimedialità e Didattica Digitale Integrata. Gestione del sito web. Supporto all'Animatore Digitale nella formazione digitale del personale;*
- la prof.ssa Cuppari, Funzione Strumentale Area 3 *Convenzioni e tirocini. Orientamento, Ricerca, Sperimentazione e Sviluppo;*
- la prof.ssa Sasso, Funzione Strumentale Area 4 *Formazione accoglienza. Certificazioni L2.*

Le relazioni sono allegate al presente verbale e ne costituiscono parte integrante.

Si procede alla votazione:

- Favorevoli 35
- Astenuti 0
- Contrari 0

**DELIBERA N. 31 DEL 27/06/2024**

**Il Collegio Docenti approva all'unanimità il lavoro svolto dalle Funzioni Strumentali nell'anno scolastico 2023-2024.**

**3) Monitoraggi ed esiti finali dei corsi**

La D.S. dà la parola al Prof. Palucci, Funzione Strumentale Area 1, per la presentazione degli esiti dei monitoraggi effettuati nel corso dell'anno scolastico. Vengono, quindi, mostrati ed illustrati i dati presenti nel report allegato al presente verbale.

**4) Approvazione Piano Annuale per l'Inclusione (PAI)**

La D.S. dà ancora la parola al prof. Palucci, Responsabile per l'Inclusione del CPIA Pescara-Chieti.

Prima di passare ad illustrare il PAI, che sarà oggetto di approvazione da parte del Collegio Docenti, il prof. Palucci relaziona brevemente sulla propria attività svolta durante l'anno in qualità di Responsabile per l'Inclusione (relazione allegata al presente verbale).

Si passa poi ad illustrare il Piano Annuale per l'Inclusione anno scolastico 2023-2024, allegato al presente verbale.

Al termine dell'esposizione, la D.S. passa alla votazione:

- Favorevoli 35
- Astenuti 0
- Contrari 0



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti**

Sede Amministrativa: Via Tavo n. 248 - Pescara

tel. 08551129 – Cod. Fis. 91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: [pemm107001@istruzione.it](mailto:pemm107001@istruzione.it) - [pemm107001@pec.istruzione.it](mailto:pemm107001@pec.istruzione.it)



**DELIBERA N. 32 DEL 27/06/2024**

**Il Collegio Docenti approva all'unanimità il Piano Annuale per l'Inclusione  
anno scolastico 2023-2024.**

**5) Approvazione adesione a “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” – Prot. n. 593 del 19/04/2024**

La discussione del punto 5 viene rinviata al Collegio Docenti di settembre.

**6) Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

La DS ricorda ai docenti che il CPIA ha attivato due progetti Erasmus di mobilità del personale: a partire dal mese di settembre 2024 verranno diffuse maggiori comunicazioni in merito alle molteplici occasioni di partecipazione alla mobilità docenti.

La DS informa il Collegio che la Prof.ssa Di Virgilio ha donato alla scuola una sua opera pittorica intitolata “Incontro tra popoli”, mostra il dipinto all'assemblea e ringrazia l'autrice.

La DS conclude ringraziando tutti i docenti per il lavoro svolto nel corso dell'anno scolastico. Comunica che il primo Collegio Docenti dell'anno scolastico 2024-2025 è fissato per giovedì 5 settembre 2024.

**7) Varie ed eventuali**

Nulla da portare all'attenzione del Collegio Docenti.

Non essendoci altro da discutere, la seduta è sciolta alle ore 11,40.

**Il Segretario Verbalizzante**

**Il Dirigente Scolastico**

**Anno Scolastico 2023-2024**

**Relazione finale**

**FUNZIONE STRUMENTALE**

**AREA 1: "Gestione del PTOF e Valutazione/Autovalutazione d'Istituto"**

**Prof. Quintino Palucci**

---

Il sottoscritto Quintino Palucci, incaricato della Funzione Strumentale Area 1 "*Gestione del PTOF e Valutazione/Autovalutazione d'Istituto*", relaziona le seguenti attività svolte nell'a.s. 2023/2024:

- ✓ Aggiornamento del PTOF: innanzitutto mi sono occupato dell'aggiornamento annuale del PTOF. Tale aggiornamento, approvato dal Collegio Docenti del 02/11/2023, ha riguardato diversi punti del PTOF, quali ad esempio; la ricognizione dei dispositivi digitali; la dotazione in organico di docenti e personale ATA; l'aggiornamento dei progetti cui partecipa il CPIA Pescara-Chieti; la progettazione dei Percorsi di Garanzia delle Competenze (PdGC); l'aggiornamento degli attestati e delle certificazioni rilasciate dal CPIA Pescara-Chieti; l'aggiornamento delle Funzioni Strumentali, dei Referenti e dei Coordinatori, sia nella parte relativa alle funzioni da svolgere sia nelle nomine; l'eliminazione delle parti relative al COVID, in quanto non più previste dalla normativa; l'aggiornamento delle reti e delle convenzioni attivate.
- ✓ Predisposizione del Curricolo d'Istituto: ho predisposto il Curricolo d'Istituto, raccogliendo, inserendo e formattando le U.d.A. di tutte le discipline e competenze di Apprendimento e Alfabetizzazione della Lingua Italiana, Primo livello Primo periodo, Primo livello Secondo periodo, Alfabetizzazione informatica e Percorsi di Garanzia delle Competenze. Il Curricolo d'Istituto, approvato dal Collegio Docenti del 09/05/2024, è comunque oggetto di controllo e adeguamento continuo.
- ✓ Individuazione dei punti del PTOF oggetto di future revisioni: nel corso dell'anno scolastico sono intervenute numerose modifiche normative che incidono sull'organizzazione e sulla didattica del nostro CPIA, come ad esempio la nuova certificazione delle competenze, le linee guida STEM, ecc. Per tale motivo il PTOF dovrebbe essere oggetto di revisione continua, non solo all'inizio dell'anno scolastico entro il mese di ottobre, ma durante l'intero periodo didattico. Ho provveduto a individuare ed elaborare una serie di modifiche da apportare al PTOF, riguardanti le

azioni per lo sviluppo delle competenze STEM, i percorsi di Alfabetizzazione informatica, i nuovi progetti cui ha aderito il CPIA Pescara-Chieti, come ad esempio il Progetto "Adult Learning" derivante dal Progetto OCSE, ecc.

- ✓ Monitoraggi: ho svolto in maniera continua durante l'intero anno scolastico, tutti i monitoraggi necessari, sia sulla base delle esigenze interne del nostro CPIA sia sulla base delle richieste periodiche da parte del MIUR o di altri enti (OCSE, SIDI, Osservatorio digitale, USR Abruzzo, ecc.). I monitoraggi, effettuati da me elaborando i dati esportati dal Registro Elettronico SOGI, sono stati di diverso tipo ed hanno interessato la situazione degli iscritti, le frequenze, i patti formativi redatti e l'attività didattica svolta. I monitoraggi sono stati utilizzati anche per la redazione del PTOF d'Istituto.
- ✓ Controllo e monitoraggi Patti Formativi: Ho controllato, in maniera continuativa durante l'intero anno scolastico, i Patti Formativi redatti dai docenti di Apprendimento e Alfabetizzazione della Lingua Italiana, Primo livello Primo periodo, Primo livello Secondo periodo. Inoltre, ho redatto l'elenco dei Patti Formativi e ho elaborato i monitoraggi relativi agli stessi.
- ✓ Registro degli Attestati: ho redatto il Registro degli Attestati, riguardante i Percorsi di Garanzia delle Competenze, ed in particolare i corsi di Italiano L2 di livello da B1 a C2 e i cosiddetti corsi di ampliamento. Il Registro degli Attestati non riguarda, invece, i corsi di livello A2 di Italiano L2 ed i corsi di Primo livello, in quanto per tali percorsi non viene rilasciato un Attestato di frequenza, ma una Certificazione delle Competenze, la cui elaborazione ed il cui elenco sono di competenza della Segreteria centrale.

Nel Registro degli Attestati ho riportato l'elenco totale degli studenti dei vari corsi, con l'indicazione degli studenti che hanno ottenuto l'attestato di frequenza e di quelli che, invece, non hanno raggiunto il livello minimo per l'ottenimento dell'attestato. Ho quindi attribuito un numero di codice ad ogni attestato e tali numeri del Registro Attestati sono stati successivamente da me inviati alle segreterie delle varie sedi in modo che potessero procedere alla elaborazione e stampa dell'attestato di frequenza per ogni studente.

Ho infine raccolto anche i dati relativi agli esiti dei corsi di livello A2 di Italiano L2 e dei percorsi di Primo livello, in modo da poter effettuare un monitoraggio completo della situazione del nostro CPIA.

- ✓ Aggiornamento della modulistica: in collaborazione con le altre funzioni strumentali, mi

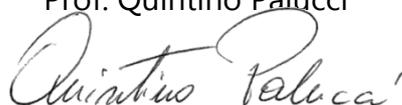
sono occupato della predisposizione, dell'aggiornamento e della modifica di una parte della modulistica utilizzata dal nostro CPIA, come ad esempio i moduli d'iscrizione, i patti di corresponsabilità, ecc.

- ✓ Partecipazione alle attività del gruppo NAV: ho partecipato alle attività del gruppo di Valutazione e Autovalutazione d'Istituto, nell'ambito del quale, in particolare ho contribuito all'aggiornamento del Regolamento d'Istituto e ho partecipato alla formazione riservata ai docenti del Nucleo di Autovalutazione.

Vasto, 22 giugno 2024

Funzione Strumentale Area 1

Prof. Quintino Palucci



**Anno Scolastico 2023-2024**

**Relazione finale**

**ANIMATORE DIGITALE**

**Prof. Quintino Palucci**

---

Il sottoscritto Palucci Quintino, in qualità di Animatore Digitale, relaziona quanto segue.

L'Animatore Digitale è una figura prevista dall'azione #28 del Piano Nazionale Scuola Digitale. Il PNSD, introdotto dalla Legge 13 luglio 2015 n. 107 ed approvato con il Decreto MIUR 27 ottobre 2015 n. 851, è articolato in 35 azioni. L'azione #28 stabilisce che ogni scuola debba avere un "Animatore Digitale", cioè un docente che, insieme al Dirigente Scolastico e al Direttore Amministrativo, affiancato dal Team dell'Innovazione Digitale, ha un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola, con il compito di coordinare la diffusione dell'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal PTOF e delle attività del Piano Nazionale Scuola Digitale.

L'attività è stata svolta in stretta collaborazione con la Dirigente Scolastica, i componenti del Team Digitale e con le altre Funzioni Strumentali e si pone in continuità con quanto svolto negli scorsi anni scolastici.

Le attività svolte dal sottoscritto, in qualità di Animatore Digitale, nell'a.s. 2023/2024 sono le seguenti:

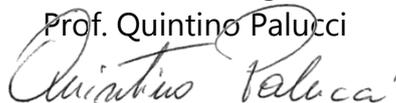
- ✓ Collaborazione all'attività di iscrizione e accoglienza degli studenti: ho contribuito alla gestione e alla verifica delle iscrizioni online. Inoltre, ho collaborato alla modifica di una parte della modulistica.
- ✓ Gestione e amministrazione del Registro Elettronico: ho verificato in maniera continua durante l'intero anno scolastico l'uso ed il funzionamento del Registro Elettronico SOGI, ho impostato i parametri e ho verificato eventuali malfunzionamenti.
- ✓ Collaborazione all'implementazione della funzione PagoPA: ho verificato l'implementazione della funzione PagoPA, per i versamenti digitali, sia sul Registro Elettronico che sulla piattaforma SIDI, intervenendo in caso di malfunzionamenti e criticità.
- ✓ Implementazione della funzione "Esami" sul Registro Elettronico: ho implementato e amministrato la funzione "Esami" sul Registro Elettronico, che è stata utilizzata in

maniera limitata per il presente anno scolastico. Dalle verifiche effettuate è merso che la funzione "Esami" del SOGI potrà essere utilizzata in maniera completa nel prossimo anno scolastico, per una semplificazione delle operazioni connesse agli esami (verbali, elenchi, schede candidati, ecc.).

- ✓ Contatti con i responsabili di SOGI: ho mantenuto i contatti con i responsabili di SOGI, segnalando criticità del Registro Elettronico, malfunzionamenti o richiedendo l'assistenza necessaria in alcuni casi. Ho, inoltre, prospettato alcune proposte migliorative sul funzionamento del Registro Elettronico SOGI.
- ✓ Predisposizione dei modelli di Patti Formativi: ho predisposto i modelli di Patti Formativi prima sulla piattaforma SIDI e successivamente sul Registro Elettronico SOGI. Inoltre, ho monitorato e verificato in maniera continua la predisposizione dei Patti da parte dei docenti per le proprie classi, intervenendo in alcuni casi per risolvere alcune criticità.
- ✓ Invio dei flussi SIDI: mi sono occupato, in collaborazione con la segreteria, di tutti gli invii dei flussi dei dati del nostro CPIA al SIDI. Gli invii sono stati fatti in maniera continua nel corso dell'anno scolastico, per seguire l'evoluzione dello stato delle iscrizioni, ed hanno riguardato le iscrizioni, i patti formativi e gli esiti finali.
- ✓ Gestione della piattaforma Google Workspace for Education: mi sono occupato della verifica e del controllo del funzionamento della piattaforma istituzionale Google Workspace for Education, in particolare modo della verifica e della generazione delle e-mail istituzionali dei docenti.
- ✓ Formazione interna di docenti e personale ATA: mi sono occupato della formazione interna sia dei docenti che del personale amministrativo incentrata sull'uso del Registro Elettronico.
- ✓ Supporto per docenti e personale ATA: sono stato a disposizione di docenti, personale amministrativo e studenti, cercando di offrire loro supporto e affiancamento per le problematiche di tipo digitale, in particolare connesse all'uso del Registro Elettronico.
- ✓ Formazione Animatori Digitali: ho partecipato a tutte le attività di formazione previste per gli Animatori Digitali, tra cui una serie di incontri di informazione e coordinamento svolti online.

Vasto, 22 giugno 2024

L'Animatore Digitale  
Prof. Quintino Palucci



**Anno Scolastico 2023-2024**

**Relazione finale**  
**RESPONSABILE DELL'INCLUSIONE**

**Prof. Quintino Palucci**

---

Il sottoscritto Palucci Quintino, in qualità di Responsabile dell'Inclusione, relaziona quanto segue.

Il Responsabile dell'Inclusione è una figura introdotta con le *"Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità"* del 2009 - Parte III - Punto 1, poi successivamente regolamentata con la Nota MIUR del 19/11/2015 n. 37900, con il compito di coordinare le diverse azioni di sviluppo dell'inclusione nell'organizzazione dell'Istituto.

Il Responsabile dell'Inclusione è una figura che promuove il miglior coordinamento delle diverse azioni che confluiscono in ogni istituto per favorire l'inclusione (dalla rilevazione dei bisogni alla programmazione integrata, dal raccordo con gli interventi riabilitativi alla proiezione verso l'orientamento e il progetto di vita dell'alunno con disabilità), affinché le previsioni normative possano trovare riscontro nella loro concreta e puntuale attuazione.

Le attività svolte dal sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Inclusione, nell'a.s. 2023/2024 sono le seguenti:

- ✓ Aggiornamento del "P.A.I. - Piano Annuale per l'Inclusione": mi sono occupato dell'aggiornamento del "P.A.I. - Piano Annuale per l'Inclusione" d'Istituto, strumento previsto dalla Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 e dalla Circolare Ministeriale n. 8 prot. n. 561 del 6 marzo 2013. Secondo la normativa vigente, l'area dello svantaggio scolastico, cioè dei Bisogni Educativi Speciali (BES), è molto più ampia di quella riferibile esplicitamente alla presenza di deficit e comprende qualunque studente in situazione di *"svantaggio sociale e culturale, disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse"*. Per tale motivo la redazione del PAI risulta fondamentale nel nostro CPIA, il quale, per sua stessa natura, come indicato anche nel PTOF d'Istituto, si rivolge prevalentemente a studenti che hanno incontrato difficoltà nel proprio percorso scolastico (abbandono scolastico, esclusione dal mondo del lavoro a causa del basso livello di scolarizzazione e di competenze, ecc.).

La maggiore percentuale di studenti che frequenta i corsi del CPIA Pescara-Chieti è di

origine straniera, spesso in Italia da poco tempo, quindi con evidenti svantaggi linguistici e culturali. Per gli studenti dei percorsi di alfabetizzazione nella lingua italiana di livello A2 e per gli studenti di Primo livello viene redatto un apposito Patto Formativo Individuale, che sostituisce qualsiasi documento finalizzato alla definizione di modalità didattiche personalizzate per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES).

Il Piano Annuale per l'Inclusione, che deve essere approvato dal Collegio Docenti entro il 30 giugno di ogni anno scolastico, è uno strumento di intervento che abbraccia due anni scolastici ed suddiviso in due parti.

Nella prima parte viene analizzato l'anno scolastico in corso, per quanto concerne i bisogni e le necessità degli studenti dal punto di vista inclusivo, verificando punti di forza e punti di criticità dell'Istituto.

Nella seconda parte vengono individuati gli obiettivi di incremento dell'inclusività da adottare nel successivo anno scolastico, attraverso la definizione dei livelli di responsabilità attribuite alle varie figure coinvolte nel processo di inclusione e l'individuazione delle strategie da adottare, introdotte anche nel Piano Triennale per l'Offerta Formativa del nostro CPIA.

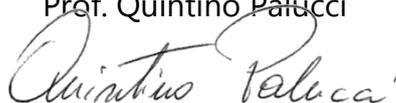
In particolare ho apportato delle modifiche e degli aggiornamenti per quanto riguarda le funzioni dei Consigli di Classe in assenza di PEI per studenti con disabilità non certificate

- ✓ Monitoraggio degli studenti BES e dei Piani Personalizzati: ho proceduto alla rilevazione e al monitoraggio degli studenti BES presenti nel CPIA Pescara-Chieti, del numero di PEI e del numero di Patti Formativi (che sostituiscono i Piani Personalizzati) redatti.

Nell'a.s. 2023-24 non sono stati iscritti al CPIA Pescara-Chieti studenti con disabilità, per cui non è stato necessario coordinare attività volte all'inclusione di allievi diversamente abili, coordinare attività di docenti di sostegno, curare l'elaborazione di un protocollo di accoglienza per gli alunni H, sviluppare rapporti e collaborazioni con altri enti e istituti, svolgere altre attività connesse all'accoglienza di alunni con disabilità.

Vasto, 22 giugno 2024

Il Responsabile dell'Inclusione  
Prof. Quintino Palucci



## **RELAZIONE FINALE della Funzione Strumentale AREA 2**

### **Area 2: Multimedialità e Didattica Digitale Integrata. Gestione del sito web. Supporto all'Animatore Digitale nella formazione digitale del personale**

**A.S. 2023/2024**

In base ai compiti definiti nel PTOF, assegnati alla Funzione Strumentale 2, si sono svolte durante questa parte di anno scolastico le attività riguardanti i punti che elenchiamo:

- 1) La FS si è occupata della gestione quotidiana del sito web con la pubblicazione dei nuovi contenuti. Inoltre ha provveduto all'aggiornamento e manutenzione delle varie sezioni e pagine e alla creazione di nuove.
- 2) Si è occupata della revisione e dell'integrazione della modulistica presente sul sito web, anche su richieste pervenute da colleghi e personale ATA.
- 3) Ha curato la predisposizione dei registri per i corsi di I Livello, L2 e di PGCA, adeguandoli all'anno scolastico in corso e rendendoli disponibili nell'Area Docenti del sito web della scuola.  
Per la sede di Pescara, come negli anni precedenti, vengono resi disponibili ai colleghi su supporto cartaceo.
- 4) Riguardo alla sicurezza dei dati, la FS cura la manutenzione del NAS, su cui vengono effettuati automaticamente i backup giornalieri dei dati amministrativi della sede centrale di Pescara (le altre sedi, come deciso negli anni passati continuano a provvedere ai backup periodici su hard disk esterni. Provvede su richiesta, in caso di colleghi in difficoltà nell'utilizzo del NAS, all'archiviazione di eventuali documenti.
- 5) Periodicamente ha curato gli aggiornamenti e la manutenzione dei sistemi presenti nel laboratorio di informatica o a richiesta, in dotazione ai colleghi e corsisti.
- 6) Ha provveduto alla manutenzione e all'ottimizzazione dei computer dati in comodato d'uso agli studenti.
- 7) È stato di supporto ai docenti e all'utenza per problemi tecnici nell'uso dei dispositivi informatici. Riguardo all'utilizzo del registro elettronico la FS si è resa disponibile nel fornire aiuto all'utilizzo, sia direttamente che a distanza (mail, telefono, ecc..).

Pescara lì 26/06/2024

Il Docente  
Prof. Lorenzo Desiderio

## **FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3**

Convenzione e Tirocini. Orientamento.

Ricerca, Sperimentazione e Sviluppo.

### **Relazione Finale**

Anno Scolastico 2023/2024

Il Database delle Convenzioni relativo all' A.S. 2023/2024 è stato incrementato di **26** nuove convenzioni, 20 già dall'inizio di questo Anno Scolastico più 6 alla data del 27 giugno 2024, per un totale di circa **155** Accordi e Convenzioni dall'inizio della stipula avvenuta per la prima volta nel 2015 con Associazioni/ Enti ed Istituti da parte del CPIA.

L'aggiornamento del foglio Excel con tutte le convenzioni continua ad essere gestito all'interno di questa Funzione strumentale. Il file excel aggiornato al 13/02/2024 viene depositato alla DS a seguito di ogni relazione intermedia e finale.

## **ACCORDI E CONVENZIONI**

- 1) Convenzione con il **Comune di COLLECORVINO**
- 2) Convenzione con l'**Università della Libera Età "Nicola Perotti"**  
Convenzione con l'**Istituto Comprensivo di Vasto**
- 3) Convenzione con il **Comune TORRE DE' PASSERI**
- 4) **Delibera Comunale comodato gratuito di un locale**, ad uso centro di apprendimento permanente, ubicato nel palazzo della memoria, in favore del centro provinciale per l'istruzione degli adulti Pescara-Chieti
- 5) Convenzione con l'**Istituto Comprensivo N. 2 DI Vasto**
- 6) Convenzione **Associazione il Girasole e PROGETTO SAI Fossacesia**
- 7) **Accordo di rete di II livello**
- 8) Convenzione **IC 4 Chieti**
- 9) **Appendice alla Convenzione IC.Chieti4**  
Convenzione Ortiz Pianta del Primo Piano  
Coconvenzione Ortiz Pianta del Piano Terra + Foto della mappa
- 10) Convenzione con il **Comune di POPOLI**
- 11) Convenzione con **E Campus**
- 12) Convenzione **Università per Stranieri di Siena**
- 13) Convenzione **Università per Stranieri di Perugia**
- 14) Convenzione **Carcere Chieti**
- 15) Convenzione **Carcere Vasto**
- 16) Convenzione **Matrix Aula Agorà**
- 17) Convenzione **IIS Palizzi**
- 18) Convenzione **IC 2 Vasto**
- 19) Convenzione **Edilforms**
- 20) Convenzione **Versoprobo**
- 21) **Convenzione Carcere di Chieti**
- 22) **Convenzione Carcere di Lanciano**
- 23) **Convenzione Carcere di Vasto**
- 24) **Accordo di collaborazione /Convenzione Guardiagrele Accoglie**
- 25) **Accordo di rete tre CPIA PE\_CH e le Istituzioni Scolastiche di II Livello**
- 26) **Convenzione Alessandrini di Montesilvano**

## **TIROCINI**

Il primo periodo dell'A.S 2023/2024 è stato caratterizzato da una costante richiesta di Tirocini presso il nostro CPIA. Dallo scorso anno, in cui abbiamo ospitato tre tirocinanti una nella

sede di Lanciano e due in quella di Vasto e che hanno concluso in giugno 2023 il loro periodo di formazione e in settembre La Tirocinante di Lanciano. La nostra scuola è accreditata quale sede di tirocinio, quindi è sicuramente possibile, per i docenti che ne fanno richiesta, svolgere il tirocinio presso un centro provinciale per l'istruzione degli adulti.

Da quest'anno sono stata incaricata, quale docente titolare di Funzione Strumentale, di attivare e seguire le Convenzioni con le Università di Siena, Perugia ed e Campus per conto della DS che ha monitorato insieme a me, espresso parere favorevole e deciso in quali sedi inserire i tirocinanti seguendo il criterio della equa distribuzione tra le sei sedi associate della scuola.

Una volta attivate le Convenzioni e viste le criticità che sono state affrontate di volta in volta, si sono stabiliti i criteri da presentare al collegio docenti e validi da questo anno scolastico in poi.

L'incarico formale della FS, relativo al tirocinio, mi è stato attribuito dal Collegio docenti il 28 settembre 2023, e dopo aver accolto alcune delle numerose richieste pervenute, è stato possibile decidere le scelte che devono essere effettuate e relative soprattutto all'inserimento e al numero di ore possibili da svolgere.

Il tutto è comunque regolato dalla Nota dell'USR Abruzzo che determina e regola le Condizioni e i criteri di accreditamento di istituzioni scolastiche (Allegato a nota USR Abruzzo prot. n. 16488 dell'11.09.2023 06/11).

Le Tirocinanti sono state accolte tutte dalla scrivente, che ha seguito anche la preparazione ed attivazione della Convenzione, nonché spesso interloquito con i tutor delle Università di appartenenza, perché la stessa procedura di attivazione è risultata difficoltosa, inoltre non tutte conoscevano bene la realtà della nostra scuola, quindi hanno dovuto avere indicazioni utili per aiutarle anche nella preparazione del progetto formativo.

Le Tirocinanti accolte di persona presso la sede di Lanciano, sono state 5:

una insegnante non è stata ammessa al Tirocinio presso la nostra scuola perché il protocollo prevede di attivare convenzioni per tirocinanti in servizio e la prof.ssa in questione era già in pensione, tre hanno rinunciato in favore di altre strutture, due sono ancora in attesa perché non possono raggiungere la sede di Loreto, aspettano eventualmente di inserirsi presso sedi a loro più vicine.

Una ha 15 ore di tirocinio da effettuare, ma non ha ancora deciso.

Il Totale delle richieste pervenute sono state 11

Attualmente abbiamo accolto presso la sede di Lanciano:

GIULIA PETRACCIA 50 h Sede di LANCIANO

Laurea Triennale in mediazione linguistica lingua e traduzione inglese Spagnolo e Francese  
Università degli Studi di Macerata.

Laurea magistrale ITAS **Università degli stranieri di Perugia**

SIMONETTA FERRI DE COLLIBUS sede di CHIETI 75 h

**UNIVERSITA' E-CAMPUS**

Master di I livello per l'insegnamento dell'italiano agli studenti stranieri, L2, ex farmacista.

ELITA ANNA MICHETTI sede di Lanciano Carcere 50 h

Laurea Magistrale in filologia linguistica e tradizioni letterarie (LM15).

Master ditals presso **L'Università per stranieri di Siena**

LUZZI ROSSELLA sede di Pescara 50 ore h

Master DITALS presso **L'Università per stranieri di Siena,**

docente di Lingua e civiltà Inglese a tempo indeterminato presso il Liceo Scientifico "L. da Vinci", di Pescara.

Tutte e quattro le Tirocinanti che sono state accolte entro febbraio hanno assolto il tirocinio nelle sedi di erogazione in cui erano state inserite e hanno concluso il loro percorso inviando la documentazione ed assolvendo anche attraverso la nostra segreteria tutte le pratiche di fine corso.

La prof.ssa Luzzi ha concluso il tirocinio nella sede di Pescara

La dott.ssa Giulia Petaccia e la prof.ssa Elita Michetti hanno concluso il tirocinio nella sede di Lanciano nello specifico la prof.ssa Michetti anche nella sede carceraria di Lanciano.

La prof.ssa Simonetta Ferri de Collibus ha concluso il tirocinio nella sede di Chieti

Alla fine di questo Anno Scolastico innumerevoli sono state ancora le richieste di Tirocinio pervenute alla nostra scuola. Le sono addirittura arrivate anche da altre Regioni.

1)Cristiana Pietropaolo

2)Alessandra Testa,

3) Lorena Savini

4)Manal Lamri

5)Alessandro Chiedi.

6)Annarita Presutti

7)Soukaina Lallouhmi

8)Lorena Savini

9)Giulia Fioriti

10) Flavia Sammarone TFA

Per quanto riguarda l'ORIENTAMENTO

anche questo anno i corsisti del II periodo avrebbero voluto avere la possibilità di accedere ad una Qualifica professionale al termine del loro percorso di biennio.

Lo scorso anno i candidati si sono presentati in modo autonomo preparandosi privatamente alla Qualifica di "Operatore Meccanico." Con la DS nell'anno 2022/2023 siamo stati presso l'Istituto "Da Vinci- De Giorgio" e preso contatti con la Dirigente che ci informava si sarebbe inaugurato il "Laboratorio di Occupabilità" in cui noi eravamo partner di progetto.

Quest'anno avremmo voluto ripartire da queste premesse e cercare di avere una possibilità più concreta di accedere a questi locali con più titolo. Il 20 gennaio 2024 la DS è stata invitata alla giornata di inaugurazione del Laboratorio di Occupabilità Progetto S.I.P.O. (Scuola e impresa per l'occupazione) e siamo andati a visitare i laboratori del "Da Vinci- De Giorgio" in prospettiva futura di un eventuale utilizzo. Il percorso di Orientamento che gli alunni di Lanciano come quelli delle altre sedi hanno svolto sia con un Ente di formazione professionale che con il Centro per l'Impiego in merito alle ore obbligatorie che da questo momento in poi la nostra scuola, deve erogare, ha dato le premesse affinché questo si possa realizzare.

Il primo incontro di Orientamento che ha riguardato entrambi i percorsi di I e II periodo didattico è avvenuto il 22/04/2024 durata 3 ore, presso l'Ente di Formazione Human Factory - Lanciano i corsisti sono stati accompagnati dai me, i docenti Marino e Salerno con la partecipazione di 18 corsisti, Il percorso è continuato poi con l'intervento in classe del centro per l'impiego di Lanciano.

**In Ambito dell'Attività di Ricerca Sperimentazione e Sviluppo**, la scrivente vorrebbe portare avanti il lavoro relativo ai "Crediti Formativi" che ogni anno siamo chiamati a riconoscere e inserire all'interno del PFI. Dal 16 maggio del 2023 faccio parte di un gruppo di lavoro per l'Asse Matematico che prevede di rielaborare le prove di accertamento crediti, in entrata per il secondo periodo, delle linee guida OCSE e per i CPIA, con il fine di "Migliorare il riconoscimento dei crediti e la Personalizzazione dei Percorsi Formativi". La prima fase del lavoro si è conclusa con l'integrazione di prove OCSE che prevedono prove di realtà riguardanti ciascuna competenza per ogni singolo Asse.

Una prima sperimentazione è già avvenuta presso la sede di Pescara e di Lanciano con la collaborazione dei docente di matematica prof. Pasqualini e di tecnologia Prof. Desiderio di Pescara e del Prof. Marino di Lanciano, dove sono state somministrate queste prove strutturate di matematica su google moduli, un format molto gradito agli studenti, che ha catturato la loro attenzione e che possono essere considerati quindi uno strumento positivo per la didattica con risultati molto soddisfacenti.

I Risultati di queste prove sono servite al Gruppo di Lavoro Asse Matematico per produrre compiti di realtà più corrispondenti alle competenze in uscita e da utilizzare per il riconoscimento

crediti nei CPIA. Ho coordinato questa somministrazione con la condivisione del Dirigente Scolastico che partecipa attivamente al progetto di ricerca.

Queste prove sono state poi rielaborate e portate a Catania dove saranno sottoposte all'OCSE. Attualmente siamo in attesa di constatare se può effettivamente essere una buona pratica per procedere nella composizione di altre prove di questo tipo da somministrare agli alunni del CPIA, per una attribuzione del credito più oggettiva possibile.

Le tipologie di prove somministrate secondo me, proprio per come vengono realizzate, possono essere utili, per cercare di realizzare prove di verifica e di accertamento, con format esplicativi, per tutti i nostri corsisti, procedendo durante l'anno scolastico, nella composizione e realizzazione di altre prove di questo tipo, per tutti gli Assi Culturali, per un approccio alla verifica più giusto per i vari livelli e per classi molto eterogenee come quelle di un CPIA.

Successivamente alle prove OCSE il progetto Adult Learning Agenda 2024-25, si inserisce nelle attività di Ricerca e Sviluppo dei CPIA -CRRSeS le cui attività, prevedono, la realizzazione di laboratori informativi e formativi con docenti e dirigenti scolastici dei CPIA, ai fini della messa punto di processi e strumenti per il riconoscimento di crediti e Personalizzazione dei percorsi formativi dei corsisti del CPIA.

**I due progetti "OCSE e Adult Learning" hanno l'obiettivo di promuovere l'educazione degli adulti e lo sviluppo delle competenze in modo adattivo alle esigenze dei cittadini,** attraverso l'organizzazione di workshop, corsi di formazione e incontri formativi, il progetto in continua evoluzione inoltre, si propone di creare una rete di collaborazione tra le diverse realtà del territorio per favorire lo scambio di buone pratiche e l'implementazione di nuove strategie educative. Grazie a queste iniziative, si spera di contribuire alla promozione di un'istruzione di qualità per tutti e alla costruzione di una società più inclusiva e solidale.

Inoltre in questa seconda parte della mia relazione allego lettera elaborata per la richiesta del II livello ai vari enti preposti da sottoporre al Dirigente Scolastico sulla base della quale attivare richiesta per coprire questa parte del territorio abruzzese sprovvisto di una scuola di secondo livello.

Lanciano 20 giugno 2024

Prof.ssa  
Angela Cuppari

## **Attività svolta come FS area 4 “Formazione accoglienza. Certificazioni L2” (Simona Sasso)**

L'attività svolta in qualità di Funzione strumentale, a partire dal mese di settembre 2023, è sintetizzabile nei punti di seguito riportati:

- Preparazione e conduzione dell'incontro “Formazione accoglienza e iscrizioni”, tenutosi in data 8 settembre 2023 come formazione propedeutica all'avvio delle attività di accoglienza dell'utenza.
- Formazione iniziale e in itinere del personale docente in merito alle procedure di accoglienza dell'utenza.
- Monitoraggio dell'attività di accoglienza delle sedi nel corso dell'intero anno scolastico.
- Promozione della Certificazione CELI attraverso l'interazione con enti locali, associazioni e utenza.
- Attività di supporto a docenti e assistenti amministrativi per tutto ciò che concerne le Certificazioni CELI.
- Risposta alle numerose richieste di informazioni – in merito ai tempi e alle modalità di iscrizione, allo svolgimento della prova d'esame, al rilascio dei certificati originali, alla ripetizione della parte d'esame non superata, alla modifica di dati anagrafici errati, alla possibilità di essere esonerato dall'obbligo di sostenere l'esame per motivi di salute e via dicendo – relative all'esame CELI.
- Predisposizione e aggiornamento di un promemoria con tutte le indicazioni relative all'iscrizione alle sessioni d'esame CELI standard e immigrati da pubblicare sul sito della scuola unitamente al Calendario esami per l'anno scolastico 2023/2024.

- Organizzazione delle sessioni di esame CELI immigrati e CELI standard. Ciascuna sessione d'esame richiede l'espletamento di vari compiti, tra cui:
  - predisposizione, per ogni sessione d'esame, di una convocazione inoltrata tramite posta elettronica a ciascun candidato, con l'indicazione del giorno e dell'orario in cui avrà luogo la prova d'esame nonché delle norme comportamentali alle quali attenersi;
  - revisione del materiale inviato dall'Università per Stranieri di Perugia e messa a disposizione di ciascun docente addetto alla sorveglianza della prova scritta del materiale necessario – schede per il verbale, file audio, regolamento inerente alla sorveglianza e via dicendo – allo svolgimento della propria attività;
  - predisposizione, con la collaborazione dell'assistente amministrativo, degli elenchi dei candidati divisi per aula e degli orari di svolgimento della prova orale di ciascun candidato;
  - attività di supervisione alla preparazione delle aule nelle quali si tiene la prova scritta;
  - predisposizione – secondo le indicazioni della DS - della bozza inerente alle nomine dei docenti coinvolti a vario titolo nella sessione d'esame;
  - attività di formazione dei docenti esaminatori della prova orale;
  - revisione e predisposizione, al termine di ogni sessione d'esame, del materiale da inviare all'Università per Stranieri di Perugia;
  - rendicontazione dell'attività svolta dai docenti esaminatori della prova orale.

- Organizzazione e coordinamento della **sessione d'esame CELI B1 immigrati cittadinanza del 19 – 21 settembre 2023 (38 candidati)**.
- Organizzazione e coordinamento della **sessione d'esame CELI B1 standard del 13 – 15 marzo 2024 (30 candidati)**.
- Organizzazione e coordinamento della **sessione d'esame CELI B1 immigrati cittadinanza dell'8 – 10 maggio 2024 (44 candidati)**.
- Organizzazione e coordinamento della **sessione d'esame CELI B2 e CELI C1 standard del 18 – 20 giugno 2024 (15 candidati)**.
- È previsto lo svolgimento di un'ulteriore sessione d'esame **CELI B1 immigrati cittadinanza, in data 18 settembre 2024 (40 candidati)**.

La docente



**C.P.I.A. PESCARA-CHIETI**  
**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti**  
**delle Province di Pescara e Chieti**

Anno Scolastico 2023-2024

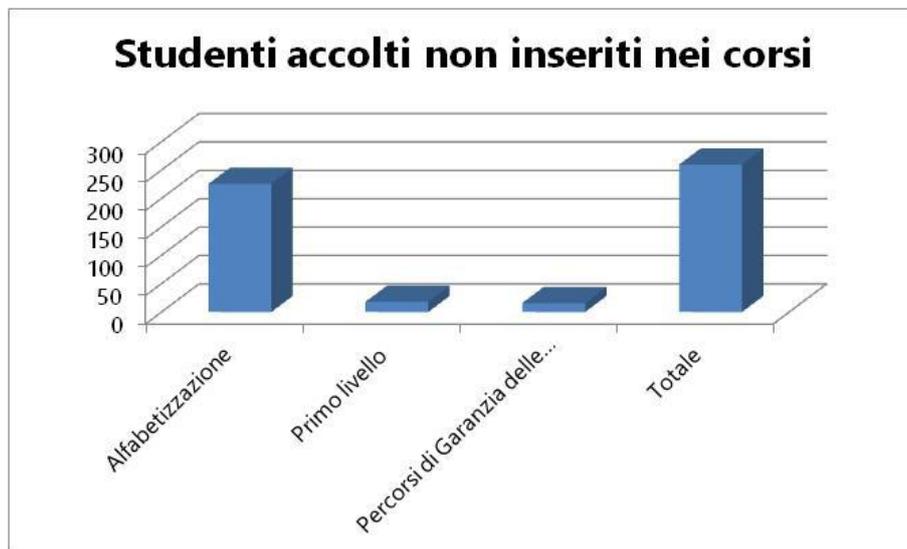
**MONITORAGGI**

Prof. Quintino Palucci

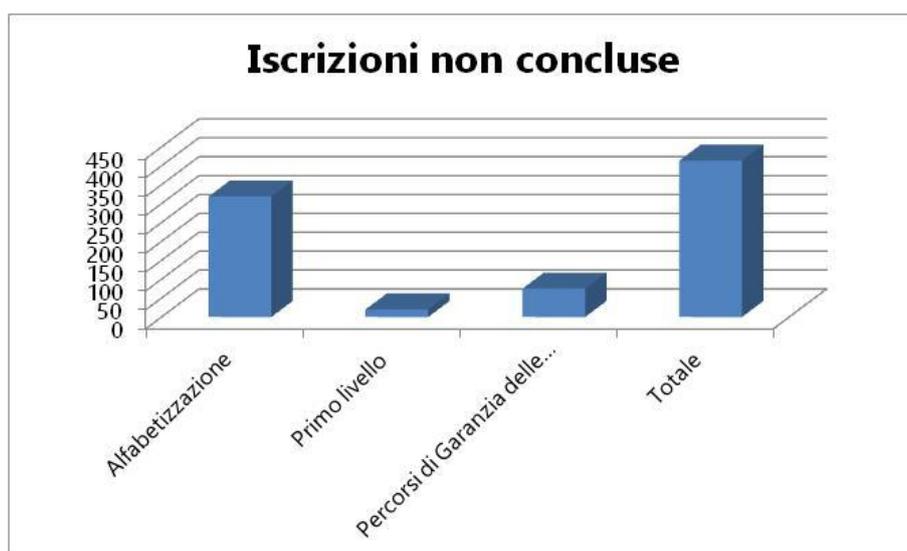
<b>Iscrizioni</b> <b>(Studenti inseriti nei corsi)</b>		
Alfabetizzazione	A2	976
	Da B1 a C2	278
Primo livello	Primo Periodo	91
	Secondo Periodo	67
Percorsi di Garanzia delle Competenze		416
<b>Totale</b>		<b>1.828</b>



<b>Studenti accolti non inseriti nei corsi</b>	
Alfabetizzazione	226
Primo livello	18
Percorsi di Garanzia delle Competenze	16
<b>Totale</b>	<b>260</b>

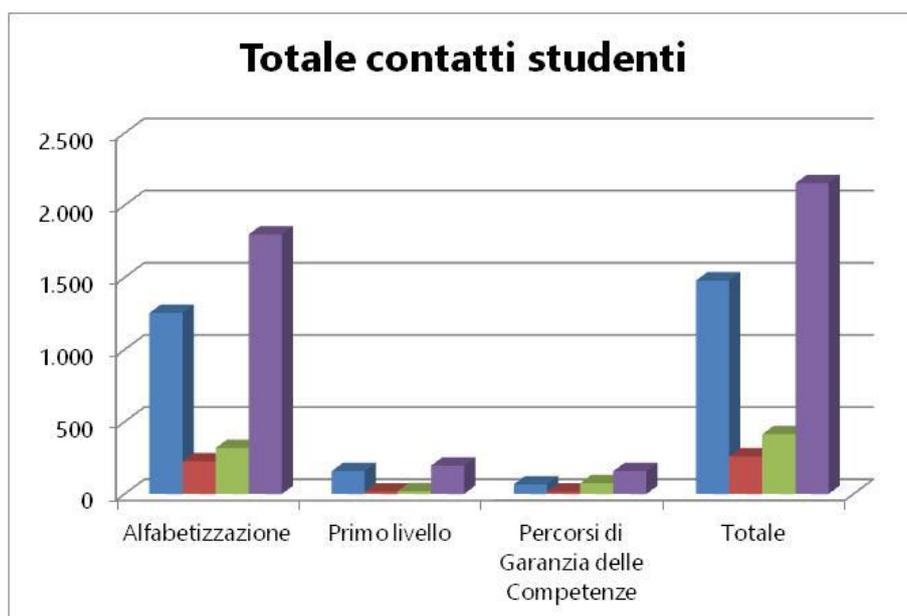


<b>Iscrizioni non concluse*</b>	
Alfabetizzazione	319
Primo livello	20
Percorsi di Garanzia delle Competenze	75
<b>Totale</b>	<b>414</b>

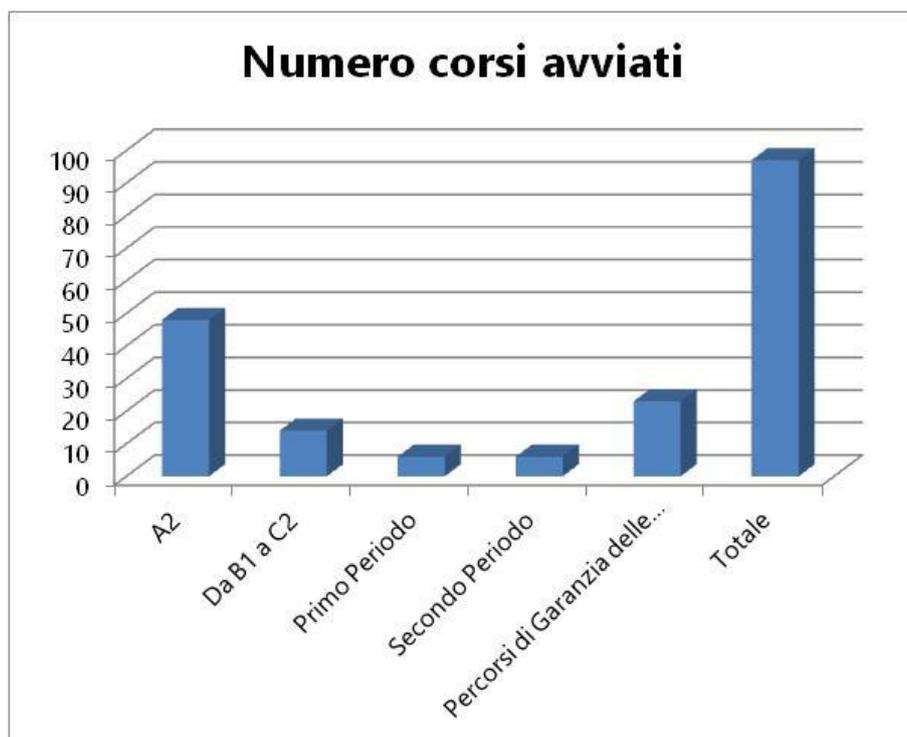


\* Comprende studenti che hanno fatto doppie iscrizioni, studenti che hanno rinunciato, ecc.

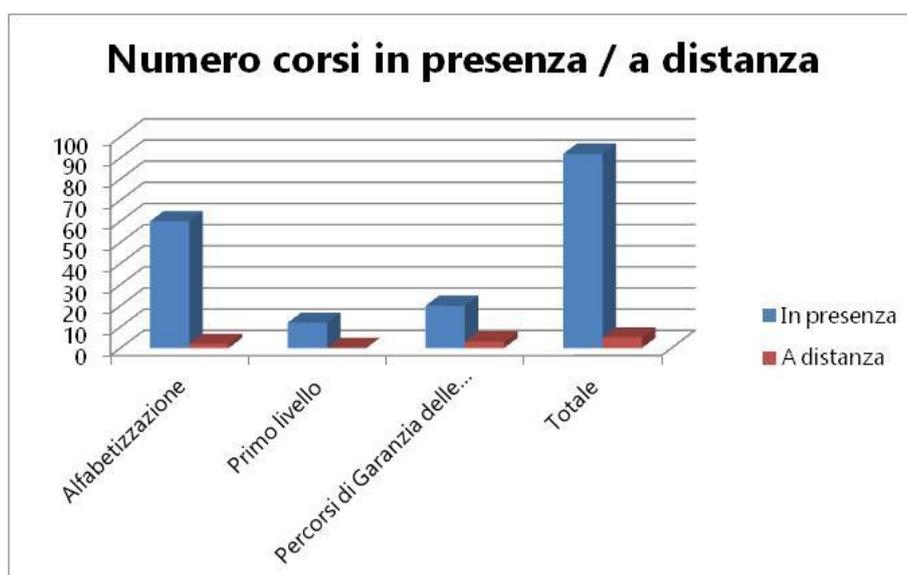
<b>Totale contatti studenti</b>				
	<b>Studenti inseriti nei corsi</b>	<b>Studenti accolti non inseriti nei corsi</b>	<b>Iscrizioni non concluse</b>	<b>Totale</b>
Alfabetizzazione	1.254	226	319	1.799
Primo livello	158	18	20	196
Percorsi di Garanzia delle Competenze	67	16	75	158
<b>Totale</b>	<b>1.479</b>	<b>260</b>	<b>414</b>	<b>2.153</b>



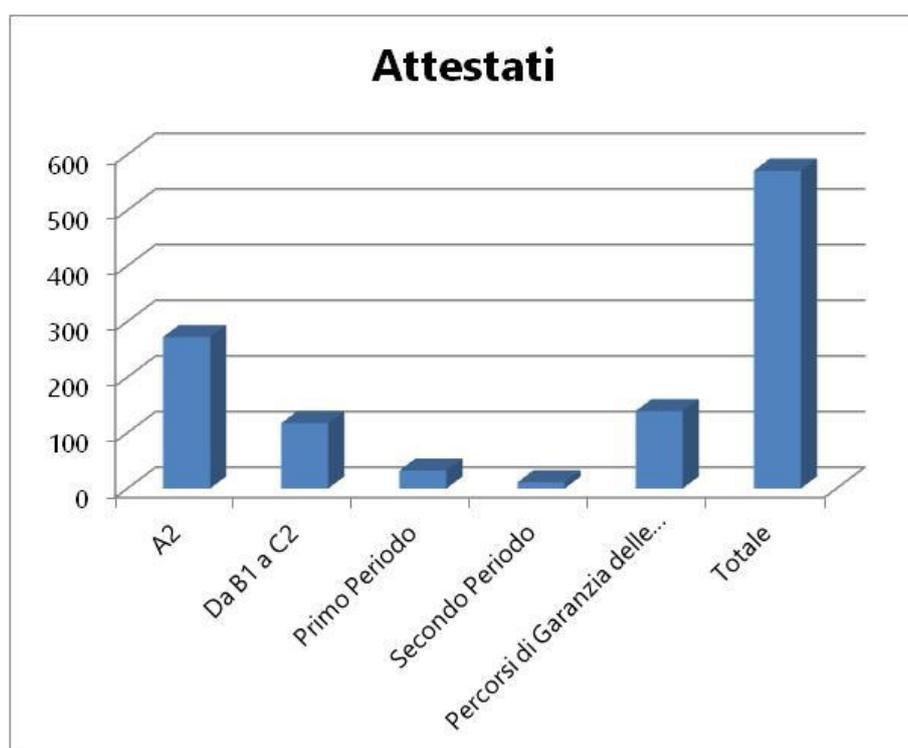
<b>N. corsi avviati</b>		
Alfabetizzazione	A2	48
	Da B1 a C2	14
Primo livello	Primo Periodo	6
	Secondo Periodo	6
Percorsi di Garanzia delle Competenze		23
<b>Totale</b>		<b>97</b>



N. corsi		
	In presenza	A distanza
Alfabetizzazione	60	2
Primo livello	12	0
Percorsi di Garanzia delle Competenze	20	3
<b>Totale</b>	<b>92</b>	<b>5</b>

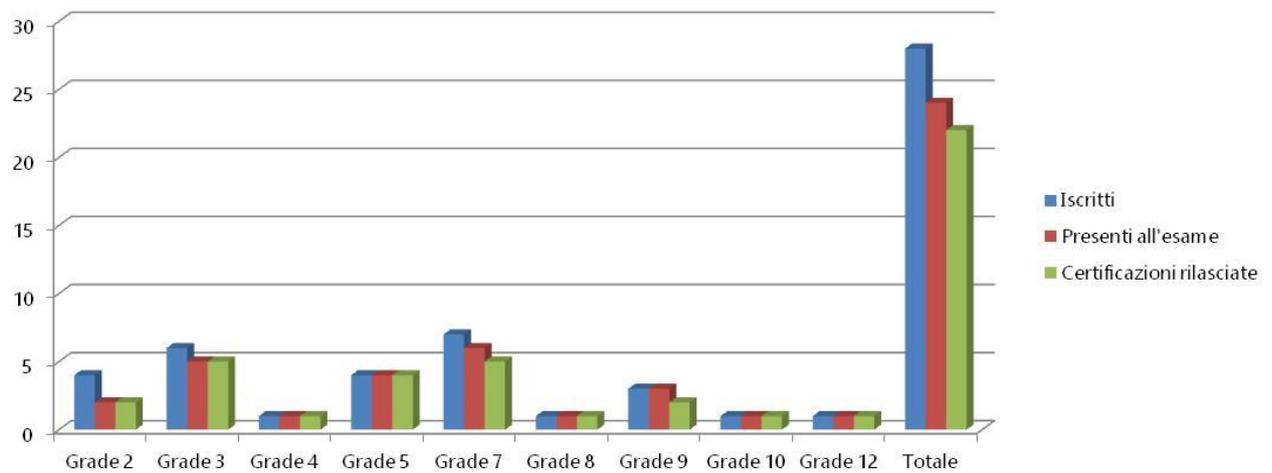


Attestati		
Alfabetizzazione	A2	272
	Da B1 a C2	117
Primo livello	Primo Periodo	32
	Secondo Periodo	11
Percorsi di Garanzia delle Competenze		139
<b>Totale</b>		<b>571</b>

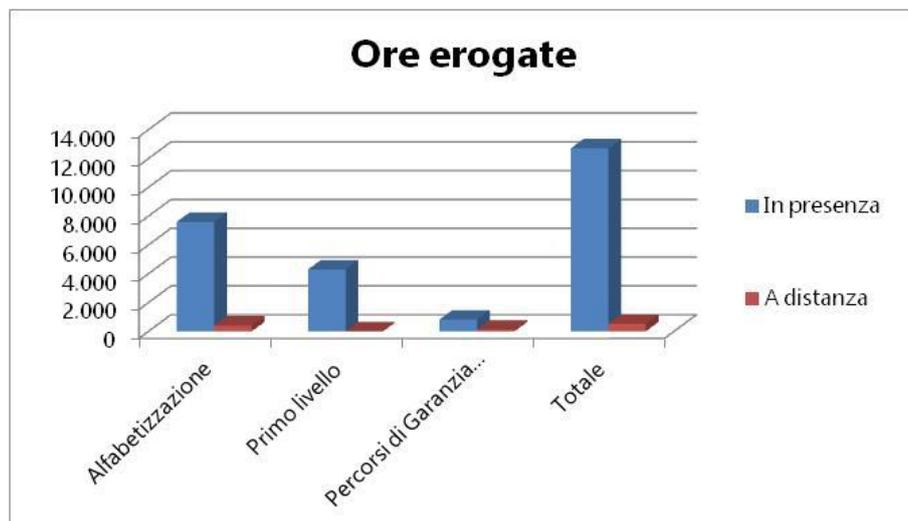


Certificazioni Trinity										
	Grade 2	Grade 3	Grade 4	Grade 5	Grade 7	Grade 8	Grade 9	Grade 10	Grade 12	Totale
<b>Iscritti</b>	4	6	1	4	7	1	3	1	1	<b>28</b>
<b>Presenti all'esame</b>	2	5	1	4	6	1	3	1	1	<b>24</b>
<b>Certificazioni rilasciate</b>	2	5	1	4	5	1	2	1	1	<b>22</b>

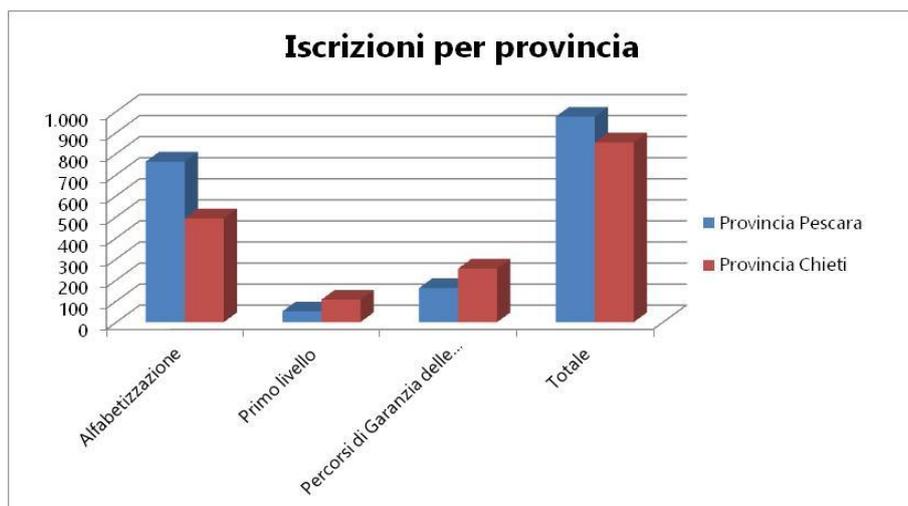
### Certificazioni Trinity



Ore erogate		
	In presenza	A distanza
Alfabetizzazione	7.596	403
Primo livello	4.293	0
Percorsi di Garanzia delle Competenze	814	110
<b>Totale</b>	<b>12.703</b>	<b>513</b>



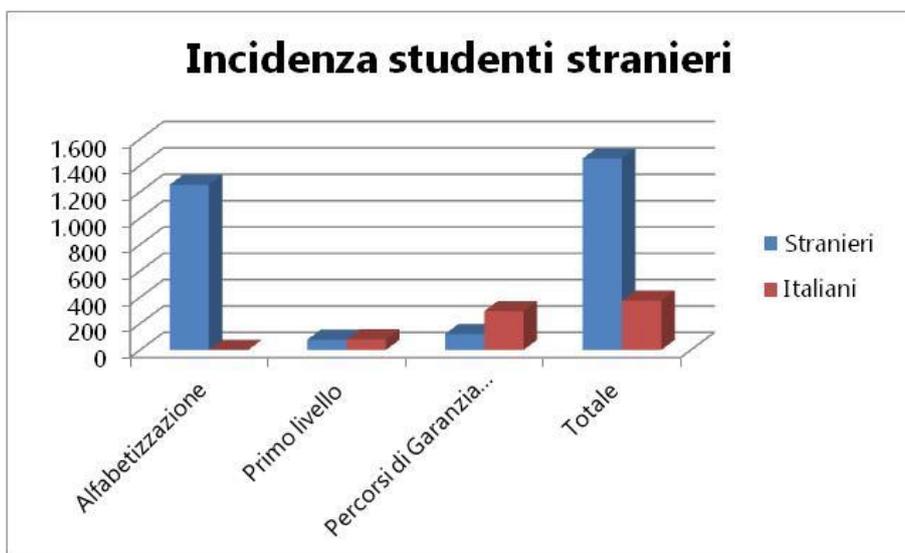
Iscrizioni per Provincia (Studenti inseriti nei corsi)		
	Provincia Pescara	Provincia Chieti
Alfabetizzazione	762	492
Primo livello	51	107
Percorsi di Garanzia delle Competenze	162	254
<b>Totale</b>	<b>975</b>	<b>853</b>



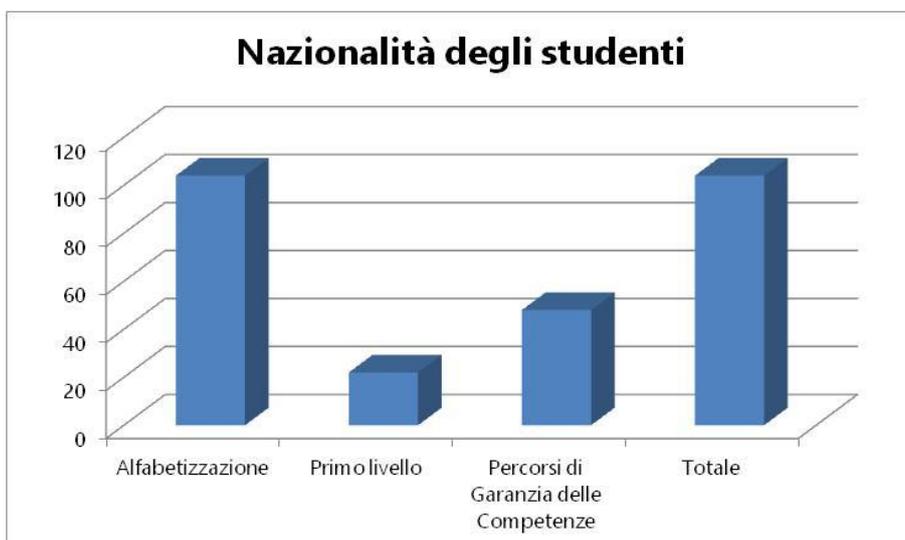
Iscrizioni per Sede (Studenti inseriti nei corsi)										
	Pescara	Pescara Carcere	Loreto	Popoli	Chieti	Chieti Carcere	Lanciano	Lanciano Carcere	Vasto	Vasto Carcere
Alfabetizzazione	577	0	128	57	239	0	91	0	149	13
Primo livello	31	20	0	0	18	0	33	56	0	0
Percorsi di Garanzia delle Comp.	82	0	64	16	41	125	24	0	0	64
<b>Totale</b>	<b>690</b>	<b>20</b>	<b>192</b>	<b>73</b>	<b>298</b>	<b>125</b>	<b>148</b>	<b>56</b>	<b>149</b>	<b>77</b>



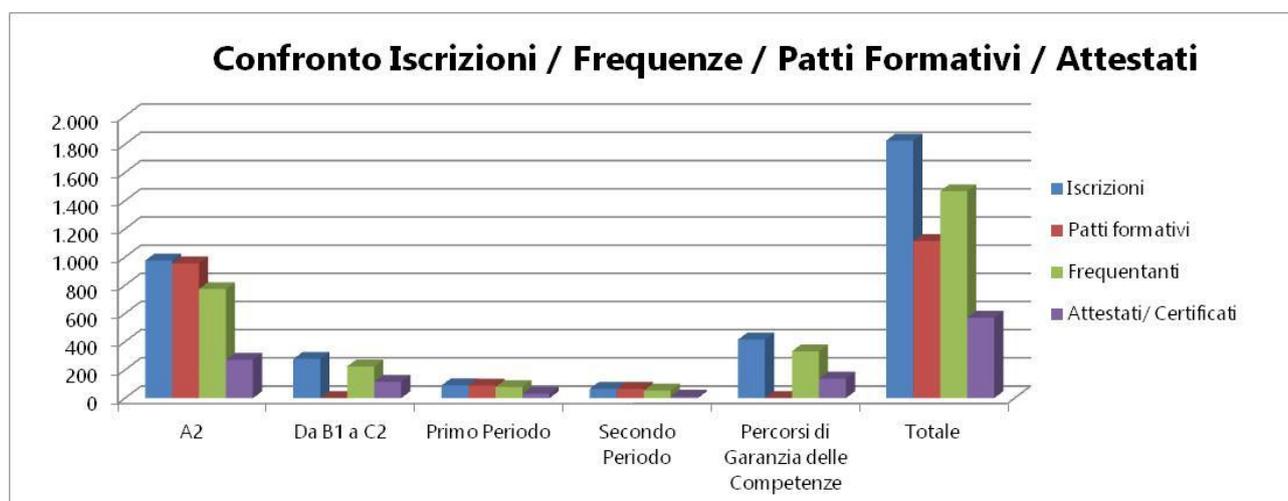
Incidenza studenti stranieri		
	Stranieri	Italiani
Alfabetizzazione	1.254	0
Primo livello	78	80
Percorsi di Garanzia delle Competenze	121	295
<b>Totale</b>	<b>1.453</b>	<b>375</b>



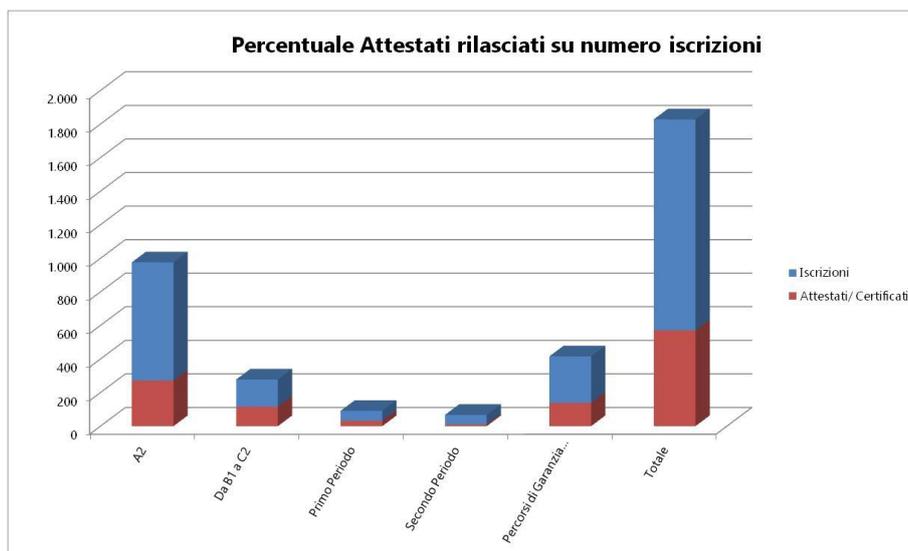
Nazionalità degli studenti	
Alfabetizzazione	104
Primo livello	22
Percorsi di Garanzia delle Competenze	48
<b>Totale</b>	<b>104</b>



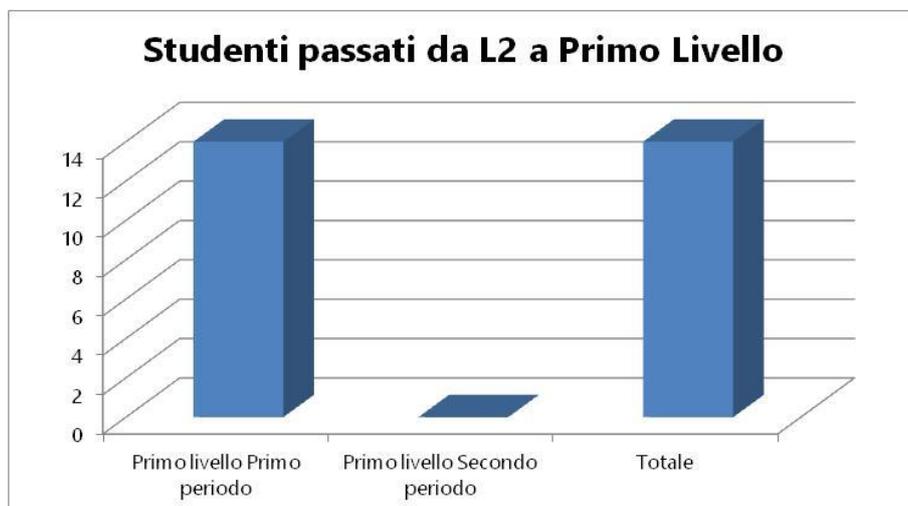
Confronto Iscrizioni / Frequenze / Patti Formativi / Attestati-Certificati rilasciati					
		Iscrizioni	Patti formativi	Frequentanti	Attestati/ Certificati
Alfabetizzazione	A2	976	957	774	272
	Da B1 a C2	278	0	226	117
Primo livello	Primo Periodo	91	90	80	32
	Secondo Periodo	67	67	55	11
Percorsi di Garanzia delle Competenze		416	0	333	139
<b>Totale</b>		<b>1.828</b>	<b>1.114</b>	<b>1.468</b>	<b>571</b>



Percentuale Attestati/Certificati rilasciati su numero iscrizioni		
Alfabetizzazione	A2	27,87%
	Da B1 a C2	42,09%
Primo livello	Primo Periodo	35,16%
	Secondo Periodo	16,42%
Percorsi di Garanzia delle Competenze		33,41%
<b>Totale</b>		<b>31,24%</b>

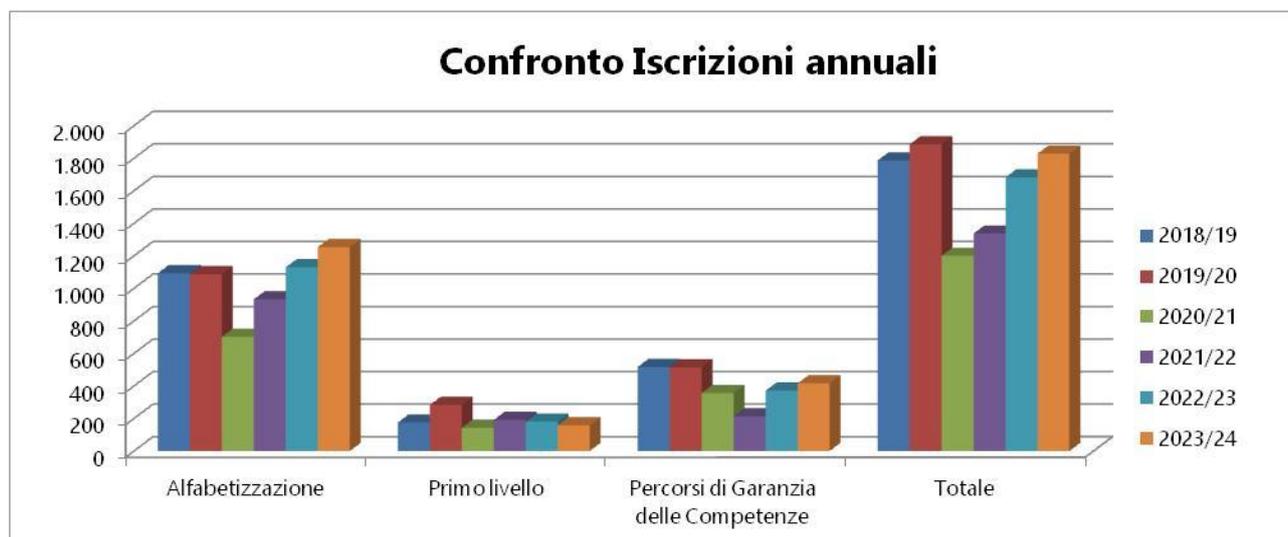


<b>Studenti iscritti ai corsi di Primo livello nel presente anno scolastico dopo aver frequentato i corsi L2 nello scorso anno scolastico</b>	
Primo livello Primo periodo	14
Primo livello Secondo periodo	0
<b>Totale</b>	<b>14</b>



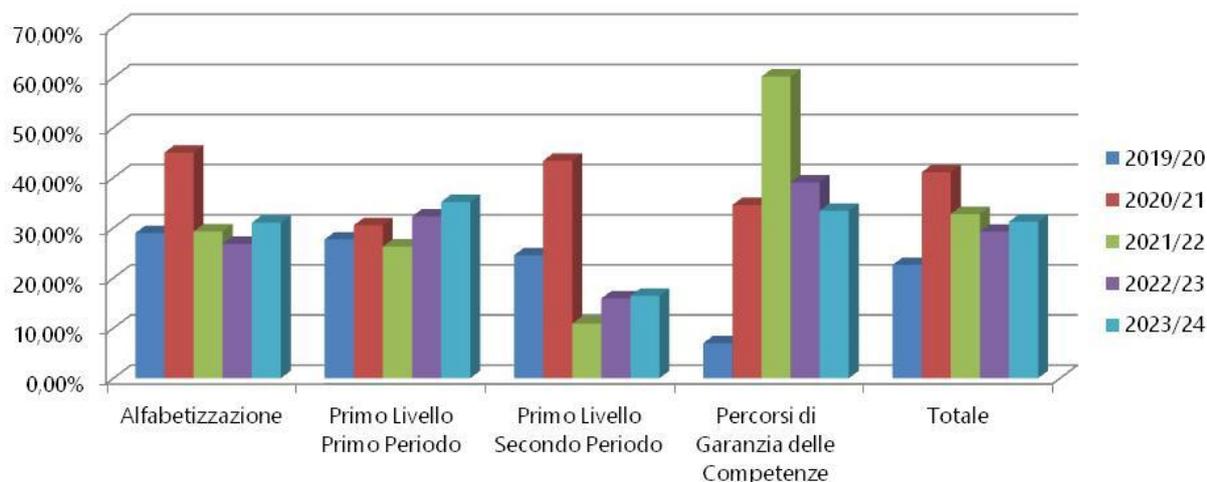
<b>Percentuale studenti iscritti ai corsi di Primo livello nel presente anno scolastico dopo aver frequentato i corsi L2 nello scorso anno scolastico</b>	
Primo livello Primo periodo	1,15%
Primo livello Secondo periodo	0,00%
<b>Totale</b>	<b>1,15%</b>

<b>Confronto Iscrizioni annuali (Studenti inseriti nei corsi)</b>						
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Alfabetizzazione	1.094	1.088	702	933	1.130	1.254
Primo livello	175	283	142	191	181	158
Percorsi di Garanzia delle Competenze	517	514	356	213	371	416
<b>Totale</b>	<b>1.786</b>	<b>1.885</b>	<b>1.200</b>	<b>1.337</b>	<b>1.682</b>	<b>1.828</b>



<b>Confronto percentuale Attestati / Iscrizioni</b>					
	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Alfabetizzazione	28,95%	45,01%	29,26%	26,81%	31,02%
Primo Livello Primo Periodo	27,68%	30,51%	26,26%	32,26%	35,16%
Primo Livello Secondo Periodo	24,53%	43,37%	10,87%	15,91%	16,42%
Percorsi di Garanzia delle Competenze	7,00%	34,55%	60,19%	39,08%	33,41%
<b>Totale</b>	<b>22,60%</b>	<b>41,08%</b>	<b>32,76%</b>	<b>29,25%</b>	<b>31,24%</b>

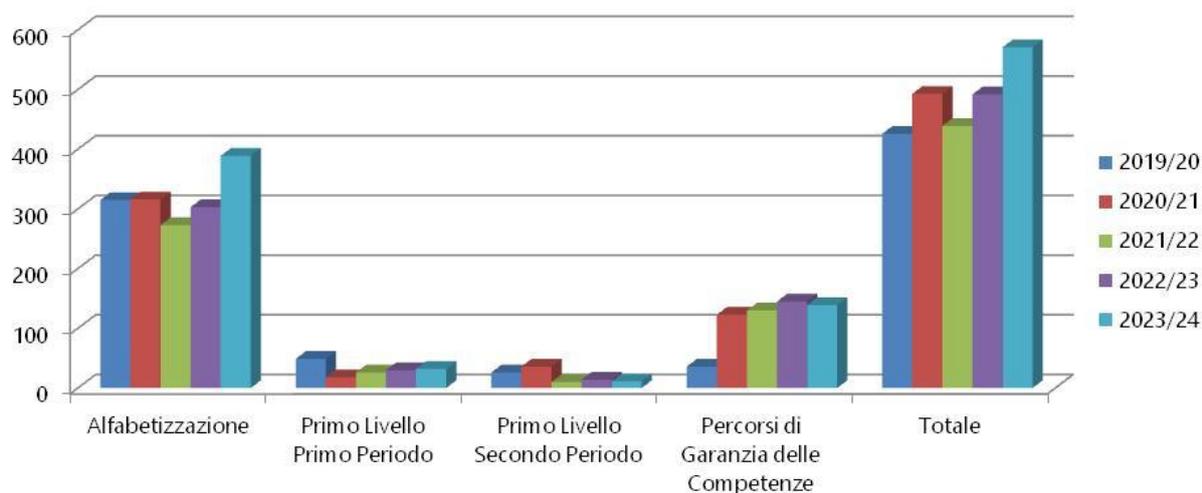
### Confronto percentuale Attestati / Iscrizioni



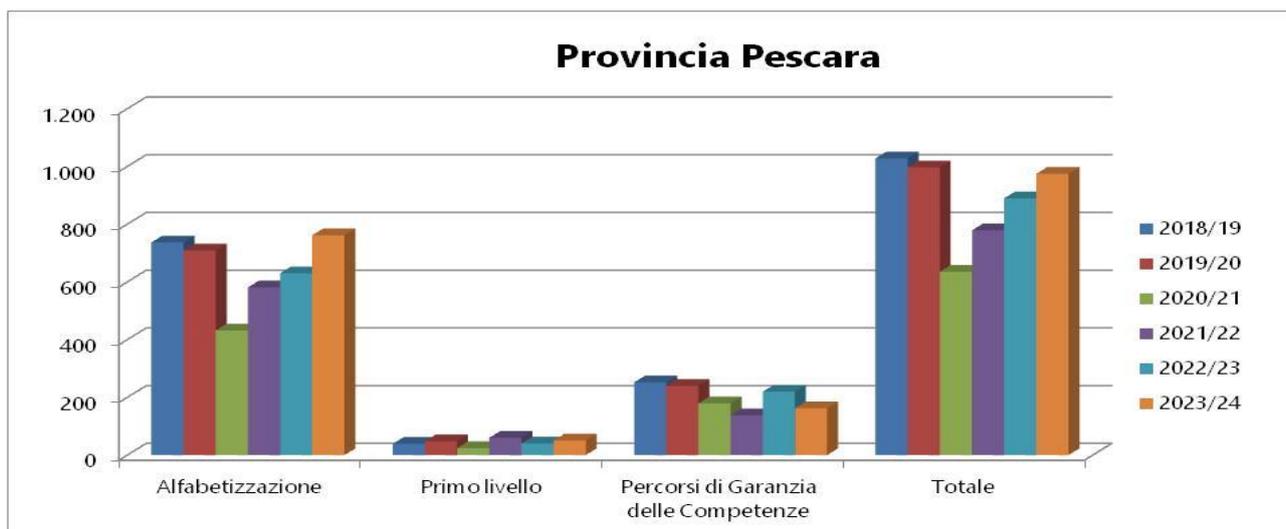
### Confronto numero attestati rilasciati

	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Alfabetizzazione	315	316	273	303	389
Primo Livello Primo Periodo	49	18	26	30	32
Primo Livello Secondo Periodo	26	36	10	14	11
Percorsi di Garanzia delle Competenze	36	123	130	145	139
<b>Totale</b>	<b>426</b>	<b>493</b>	<b>439</b>	<b>492</b>	<b>571</b>

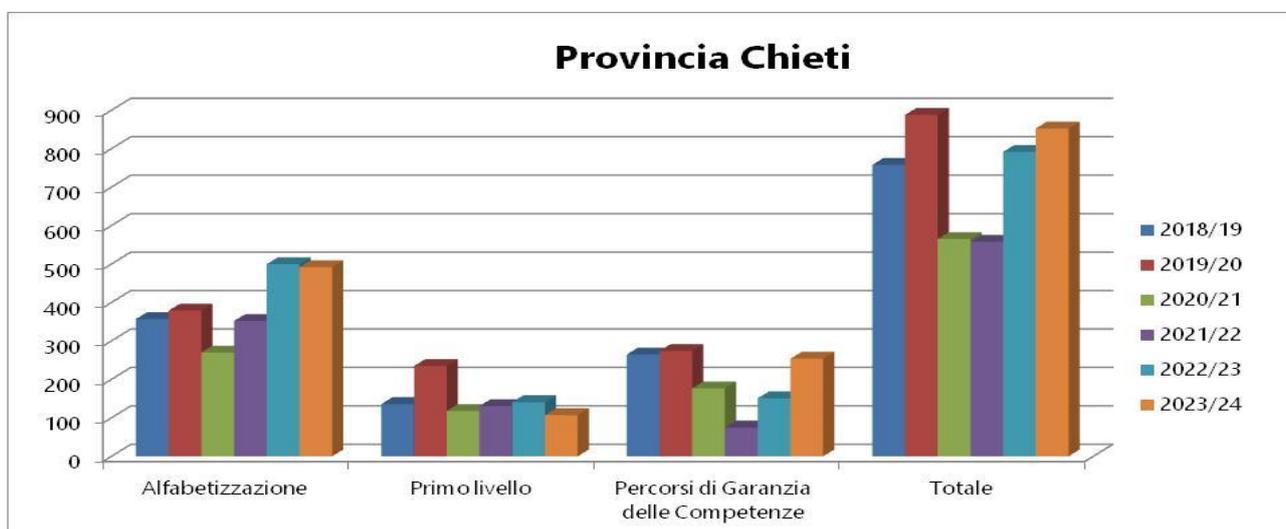
### Confronto numero attestati rilasciati



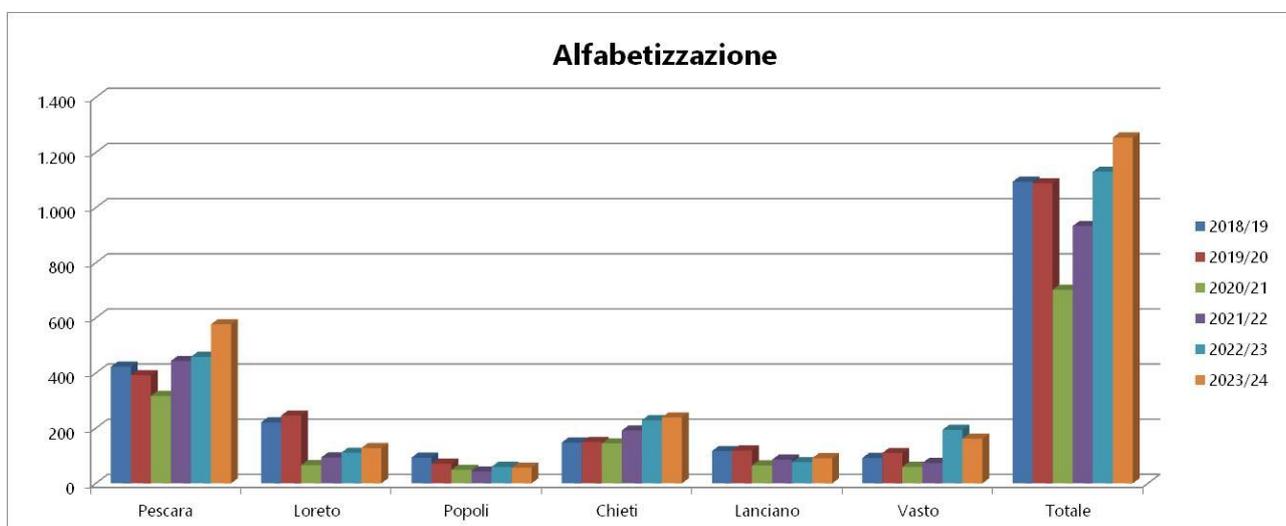
Confronto Iscrizioni annuali per Provincia						
	Provincia Pescara					
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Alfabetizzazione	737	709	432	581	630	762
Primo livello	39	48	24	60	40	51
Percorsi di Garanzia delle Competenze	252	240	179	138	220	162
<b>Totale</b>	<b>1.028</b>	<b>997</b>	<b>635</b>	<b>779</b>	<b>890</b>	<b>975</b>



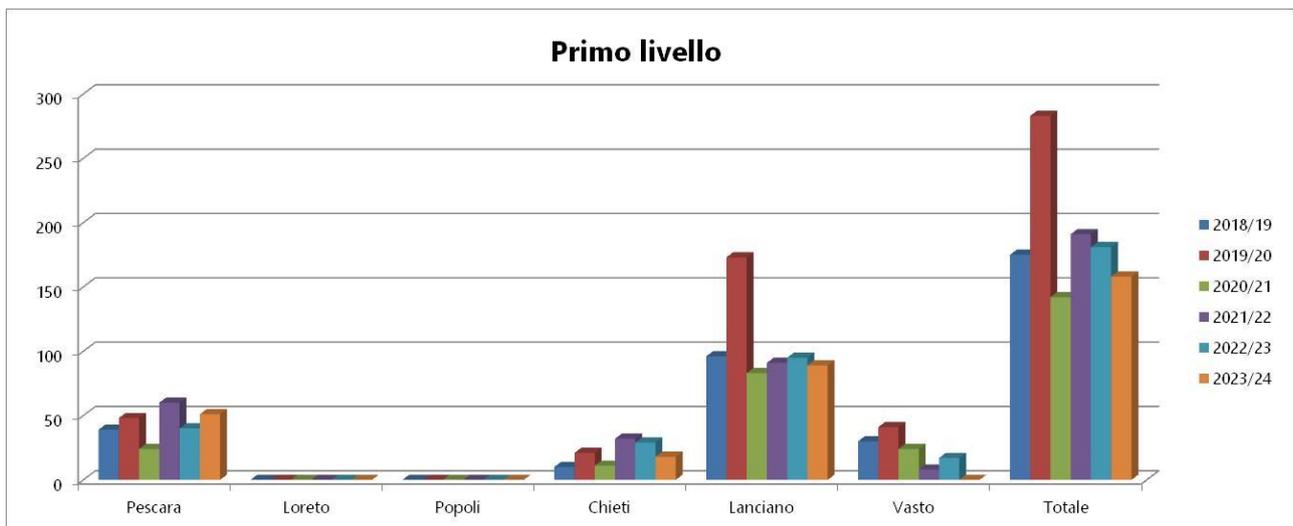
Confronto Iscrizioni annuali per Provincia						
	Provincia Chieti					
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Alfabetizzazione	357	379	270	352	500	492
Primo livello	136	235	118	131	141	107
Percorsi di Garanzia delle Competenze	265	274	177	75	151	254
<b>Totale</b>	<b>758</b>	<b>888</b>	<b>565</b>	<b>558</b>	<b>792</b>	<b>853</b>



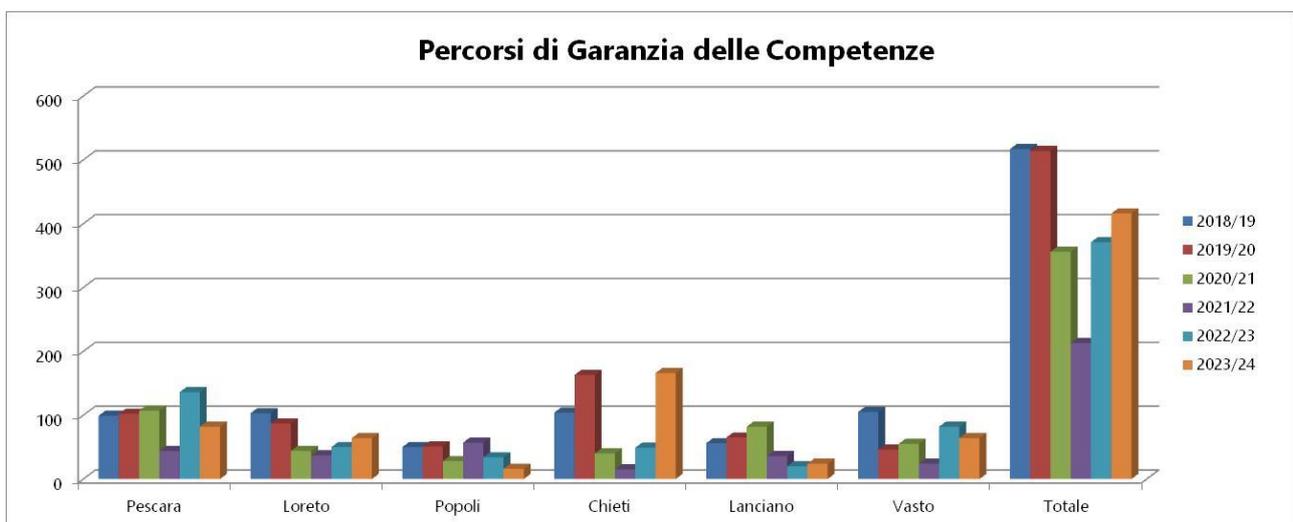
Confronto Iscrizioni per Sede						
	Alfabetizzazione					
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Pescara	423	392	317	444	459	577
Loreto	221	246	66	94	111	128
Popoli	93	71	49	43	60	57
Chieti	148	150	145	192	229	239
Lanciano	117	119	65	86	77	91
Vasto	92	110	60	74	194	162
<b>Totale</b>	<b>1.094</b>	<b>1.088</b>	<b>702</b>	<b>933</b>	<b>1.130</b>	<b>1.254</b>



Confronto Iscrizioni per Sede						
	Primo livello					
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Pescara	39	48	24	60	40	51
Loreto	0	0	0	0	0	0
Popoli	0	0	0	0	0	0
Chieti	10	21	11	32	29	18
Lanciano	96	173	83	91	95	89
Vasto	30	41	24	8	17	0
<b>Totale</b>	<b>175</b>	<b>283</b>	<b>142</b>	<b>191</b>	<b>181</b>	<b>158</b>



Confronto Iscrizioni per Sede						
	Percorsi di Garanzia delle Competenze					
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Pescara	99	102	107	44	136	82
Loreto	103	87	44	37	50	64
Popoli	50	51	28	57	34	16
Chieti	104	163	40	15	49	166
Lanciano	56	65	82	36	20	24
Vasto	105	46	55	24	82	64
<b>Totale</b>	<b>517</b>	<b>514</b>	<b>356</b>	<b>213</b>	<b>371</b>	<b>416</b>



Vasto, 22 giugno 2024

Funzione Strumentale Area 1

Prof. Quintino Palucci



## Un po' di statistiche sul nostro sito web....

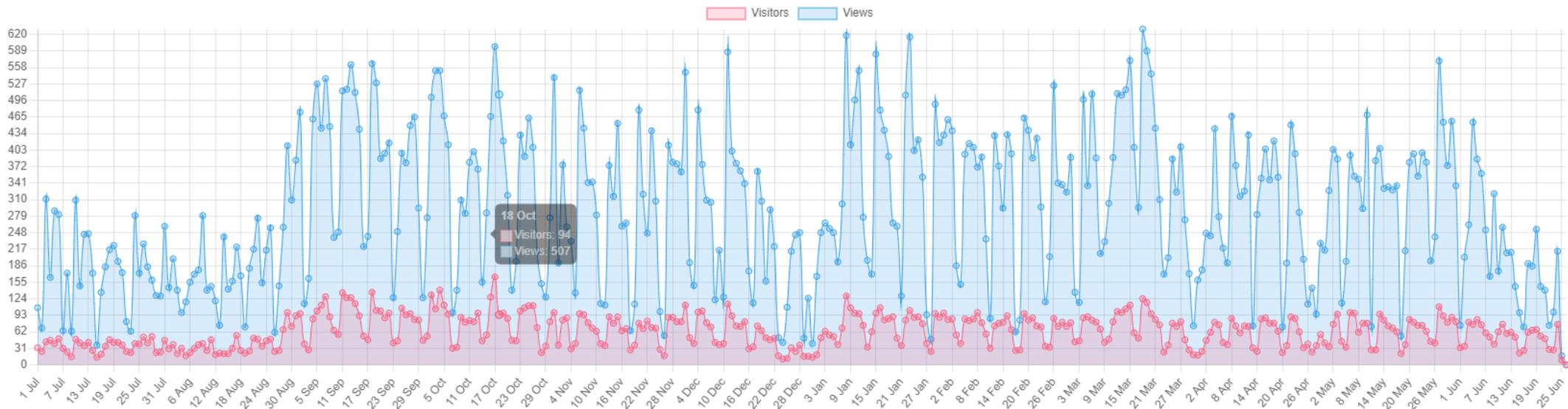
# CPIA Pescara Chieti

*L'apprendimento è un tesoro che ti seguirà ovunque*

Allegato

# Iscrizioni Online

COME FARE  
VIDEOGUIDA



	Views	Visitors
Chart Total:	104.663	22.767
All Time Total:	146.953	33.729

#### Traffic Summary 🔍

[🔄 Reload](#) ▲

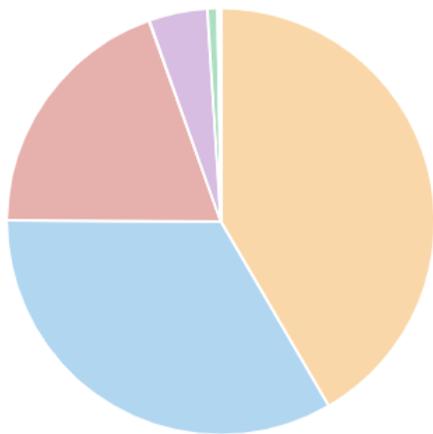
● Online Users: 1

Time	Visitors	Views
Today	11	21
Yesterday	76	213
Last week	423	1.370
Last 7 days	378	1.133
Last 30 days	1.824	7.405
Last 60 days	3.633	16.046
Last 90 days	5.338	24.662
Last 12 months	23.003	105.835
This year (Jan-Today)	11.628	54.765
Last year	21.362	89.532
Total	33.731	146.957

### Most Used Operating Systems

Reload

- Android
- Windows
- iOS
- OS X
- Linux
- Chrome OS
- Ubuntu
- FireOS
- Harmony OS



1 Lug 2023 - 26 Giu 2024

[View Most Used Operating Systems](#)

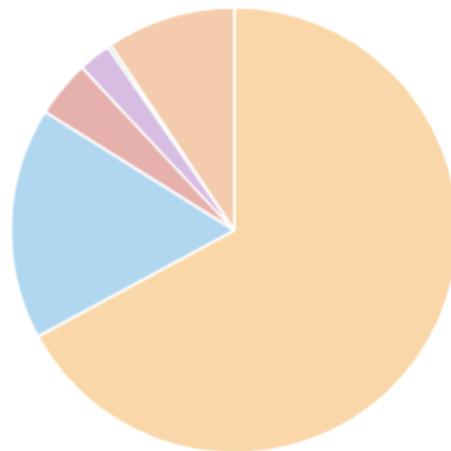
Statistics for Operating Systems Between 2023-07-01 and 2024-06-26

Operating System	Visitors	Percent Share
Android	9,468	41.60%
Windows	7,624	33.50%
iOS	4,426	19.45%
OS X	1,013	4.45%
Linux	168	0.74%
Chrome OS	44	0.19%
Ubuntu	11	0.05%
FireOS	3	0.01%
Harmony OS	1	0.00%
<b>Total</b>	<b>22,758</b>	

### Browser Usage

Reload

- Chrome
- Safari
- Edge
- Firefox
- Opera
- Other



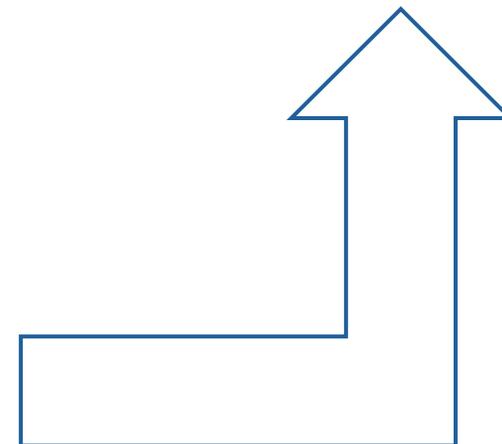
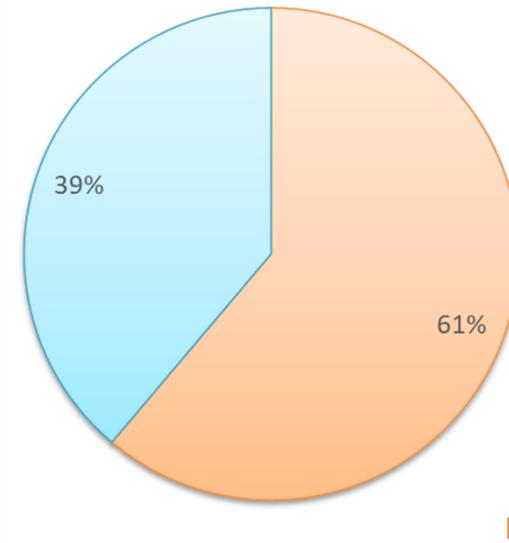
1 Lug 2023 - 26 Giu 2024

[View Browser Usage](#)

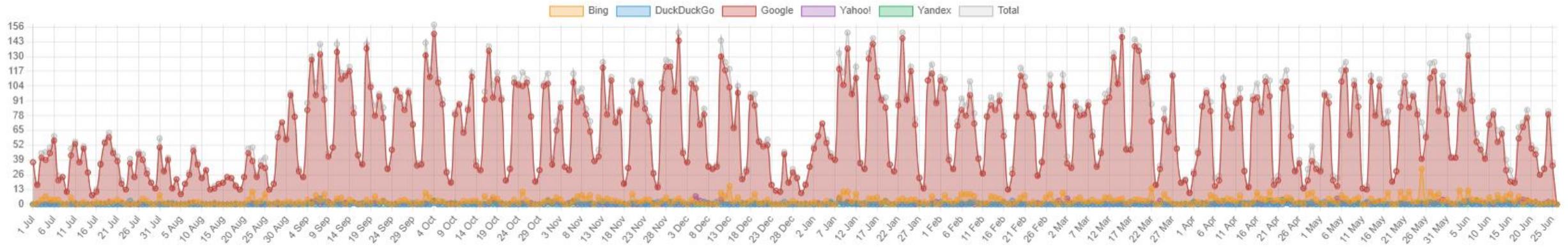
Statistics for Browser Between 2023-07-01 and 2024-06-26

Visitor's Browser	Visitors	Percent Share
Chrome	15,292	67.10%
Safari	3,835	16.83%
Edge	945	4.15%
Firefox	533	2.34%
Opera	57	0.25%
Other	2,129	9.34%
<b>Total</b>	<b>22,791</b>	

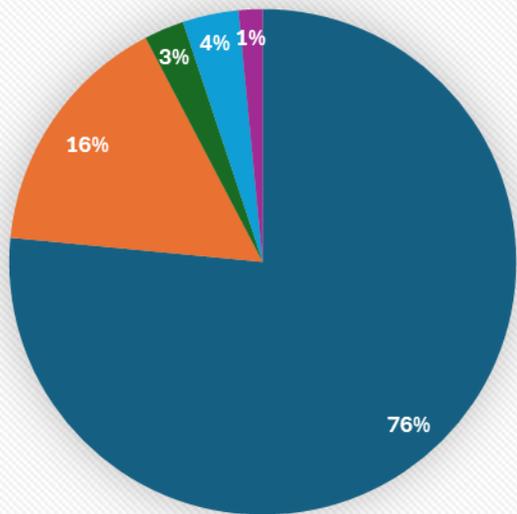
### Device usage



# Detailed Statistics on Search Engine Referrals



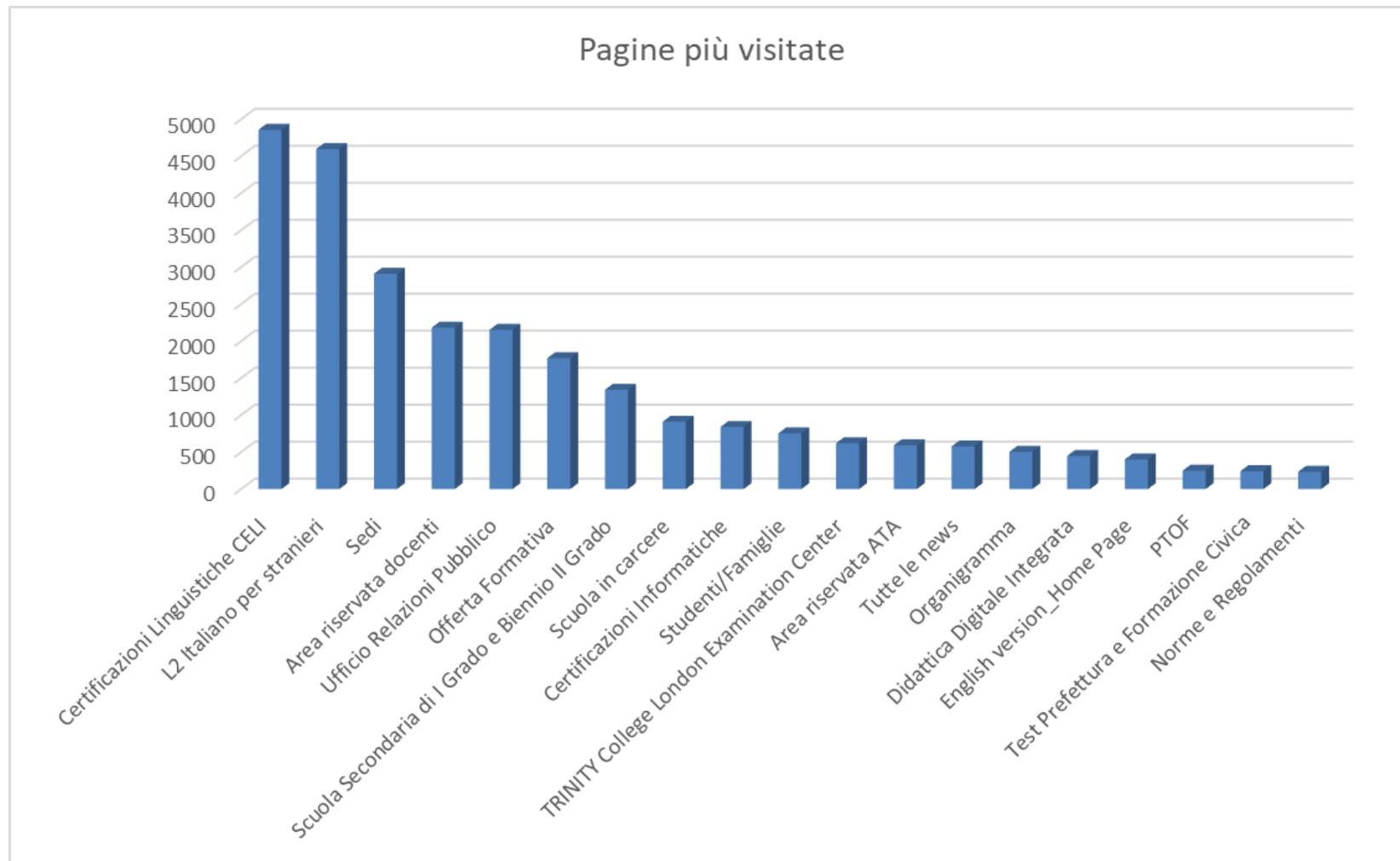
## Motori di ricerca



Come hanno trovato il nostro sito...

■ Google ■ Bing ■ DuckDuckGo ■ Yahoo ■ Yandex

Pagine più visitate		n° visite
1	Home Page: Home	40328
2	Certificazioni Linguistiche CELI	4858
3	L2 Italiano per stranieri	4597
4	Sedi	2911
5	Area riservata docenti	2183
6	Ufficio Relazioni Pubblico	2153
7	Offerta Formativa	1770
8	Scuola Secondaria di I Grado e Biennio II Grado	1343
9	Scuola in carcere	911
10	Certificazioni Informatiche	840
11	Studenti/Famiglie	753
12	TRINITY College London Examination Center	620
13	Area riservata ATA	592
14	Tutte le news	577
15	Organigramma	503
16	Didattica Digitale Integrata	448
17	English version_Home Page	401
18	PTOF	249
19	Test Prefettura e Formazione Civica	242
20	Norme e Regolamenti	234
...	.....	
	1 Lug 2023- 26 Giu 2024	
	<i>messa online sito 15/07/2022</i>	
	<i>dal 13 Dic 2022 (inizio rilevamento)</i>	<b>62076</b>



solo le prime 20....

**CPIA PESCARA-CHIETI**



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti delle Province di Pescara e Chieti**

---

***P.A.I.***

***Piano Annuale per l'Inclusione***

---

***Anno scolastico 2023/2024***

## Indice

---

Indice.....	2
Premessa.....	3
Indicazioni Operative per la redazione del P.A.I.....	5
Parte I – Analisi dei punti di forza e di criticità - A.S. 2023/2024 .....	6
A. Rilevazione dei BES presenti.....	6
B. Risorse professionali specifiche.....	7
C. Coinvolgimento docenti curricolari.....	7
D. Coinvolgimento personale ATA .....	7
E. Coinvolgimento famiglie .....	7
F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI .....	7
G. Rapporti con privato sociale e volontariato .....	8
H. Formazione docenti .....	8
Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati .....	8
Parte II – Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno - A.S. 2024/2025....	9
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.).....	9
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti.....	13
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive .....	13
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola .....	14
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti.....	14
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative.....	14
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi... ..	14
Valorizzazione delle risorse esistenti.....	15
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione .....	15
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo .....	15

## Premessa

---

Il P.A.I. - Piano Annuale per l'Inclusione - è uno strumento di intervento introdotto dalla Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 "*Strumenti d'intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica*" e dalla Circolare Ministeriale n. 8 prot. n. 561 del 6 marzo 2013 "*Indicazioni operative*". Inoltre, con la Nota prot. 1551 del 27 giugno 2013 è stato allegato il modello ministeriale di P.A.I..

Il Piano Annuale per l'Inclusione viene elaborato dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione di ogni Istituto Scolastico ed approvato dal Collegio Docenti entro il 30 giugno di ogni anno scolastico.

Il P.A.I. è lo strumento di progettazione in senso inclusivo dell'offerta formativa della scuola, necessario per sviluppare una didattica attenta ai bisogni di ogni studente nel realizzare gli obiettivi comuni. La finalità del Piano Annuale per l'Inclusione è quello di:

- garantire l'unitarietà e l'approccio inclusivo dell'azione educativa e didattica della scuola;
- consentire una riflessione collegiale sulle modalità educative e sui metodi di insegnamento inclusivi adottati nella scuola;
- far emergere criticità e punti di forza dell'inclusione;
- rilevare le tipologie dei diversi Bisogni Educativi Speciali, oltre all'insieme delle difficoltà e dei disturbi riscontrati;
- rilevare le risorse impiegabili per l'inclusione;
- diffondere l'importanza degli interventi educativi e delle strategie didattiche in direzione inclusiva.

Secondo la normativa vigente, l'area dello svantaggio scolastico, cioè dei Bisogni Educativi Speciali (BES), è molto più ampia di quella riferibile esplicitamente alla presenza di deficit e comprende qualunque studente in situazione di "*svantaggio sociale e culturale, disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse*". Nell'area dei BES sono comprese tre grandi sotto-categorie:

1. disabilità;
2. disturbi evolutivi specifici;
3. svantaggio socio-economico, linguistico, culturale.

Tutte queste differenti problematiche non necessariamente sono certificate ai sensi della Legge 104/92 e di conseguenza non sempre ne consegue il diritto alle provvidenze ed alle misure previste, tra cui anche l'insegnante per il sostegno.

La Legge 170/2010 ha rappresentato, in tal senso, un punto di svolta poiché ha previsto la "presa in carico" dell'alunno con BES non solo da parte dell'insegnante per il sostegno ma da parte di tutto il team di docenti.

Inoltre è stato esteso a tutti gli studenti in difficoltà il diritto alla personalizzazione dell'apprendimento. Lo strumento per definire il percorso individualizzato e personalizzato degli alunni con BES è il Piano Didattico Personalizzato (PDP), che ha lo scopo di definire, monitorare e documentare le strategie di intervento più idonee e i criteri di valutazione degli apprendimenti.

Il CPIA, per sua stessa natura, si rivolge prevalentemente a studenti che hanno incontrato difficoltà nel proprio percorso scolastico (abbandono scolastico, esclusione dal mondo del lavoro a causa del basso livello di scolarizzazione e di competenze, ecc.). Inoltre, come risulta anche dai monitoraggi effettuati, la maggiore percentuale di studenti che frequenta i corsi del CPIA Pescara-Chieti è di origine straniera, spesso in Italia da poco tempo, quindi con svantaggi linguistici e culturali.

Il CPIA si pone quale obiettivo principale proprio l'alfabetizzazione funzionale degli adulti, per accompagnare lo sviluppo della persona e garantire il diritto all'apprendimento lungo tutto l'arco della vita, favorendo la capacità di affrontare i cambiamenti del mercato del lavoro, l'integrazione sociale ed il pieno esercizio del diritto di cittadinanza.

Per gli alunni con disabilità certificate ai sensi della Legge 104/92 viene redatto dal GLHO un apposito P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato), nel quale vengono individuati gli interventi predisposti per l'alunno in situazione di disabilità, per un determinato periodo di tempo, ai fini della realizzazione del diritto all'educazione e all'istruzione.

Per alunni con disturbi evolutivi specifici con diagnosi viene redatto, dal Consiglio di classe in collaborazione con la famiglia, un apposito P.D.P. (Piano Didattico Personalizzato), nel quale sono individuate le procedure da attuare nella didattica (es. strumenti compensativi e misure dispensative).

Per gli alunni con svantaggio linguistico, culturale e socio-economico viene redatto un apposito P.F.I. (Patto Formativo Individuale), nel quale sono esplicitati, per ogni singolo studente, gli obiettivi didattici, le competenze, le attività di accoglienza ed orientamento, le eventuali attività integrative. Il Patto Formativo Individuale è redatto dal CPIA Pescara-Chieti per ogni studente dei corsi istituzionali (I Livello I Periodo didattico; I Livello II Periodo didattico; Alfabetizzazione e Apprendimento della Lingua Italiana).

Il Patto Formativo Individuale sostituisce qualsiasi documento finalizzato alla definizione di modalità didattiche personalizzate per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES), alla documentazione delle attività di accoglienza per gli alunni stranieri, alla gestione di passaggi fra ordini di scuola o sistemi diversi. Tale opportunità è definita anche dalle Linee guida in attuazione del D.M. 766/2019 per il nuovo assetto della formazione professionale.

I Patti Formativi sono redatti per gli alunni dei percorsi di Apprendimento e Alfabetizzazione della Lingua Italiana di livello A2 e dei percorsi di Primo livello (Primo periodo e Secondo periodo didattico), in quanto corsi istituzionali.

Per gli alunni a forte rischio di esclusione sociale, devianza e abbandono scolastico, il P.F.I. individua gli obiettivi primari in termini di contenimento e partecipazione, perseguiti anche prioritariamente rispetto al conseguimento dei livelli di competenza previsti dal PECUP di

riferimento. Per tali alunni rivestiranno particolare importanza, nell'ambito del P.F.I., le attività di orientamento e ri-orientamento, anche col ricorso all'alternanza scuola lavoro e all'apprendistato.

Inoltre, per gli alunni a forte rischio di esclusione sociale, devianza e abbandono scolastico, il CPIA adotta opportune strategie, monitorando costantemente la fruizione dei corsi da parte degli alunni ed intervenendo prontamente in caso di assenze prolungate, ad esempio contattando l'alunno e/o i familiari tramite telefonate, e-mail, ecc.

### **Indicazioni Operative per la redazione del P.A.I.**

---

L'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Ufficio III ha diffuso, con Nota prot. n. 19164 del 17 maggio 2019 le seguenti Indicazioni Operative per la redazione del P.A.I., utilizzate a livello nazionale.

La Parte Prima del P.A.I. – analisi dei punti di forza e di criticità – deve contenere i dati relativi solo ed esclusivamente all'anno scolastico in corso, rilevati tra settembre e giugno (consuntivo).

La Parte Seconda del P.A.I. – obiettivi di incremento dell'inclusività, proposti per il prossimo anno – deve riportare le proposte operative di miglioramento che si intendano attuare nell'anno scolastico successivo, tra settembre e giugno (preventivo).

Le scuole sono invitate a riportare l'anno scolastico di riferimento all'inizio di ciascuna parte del P.A.I.:

- deve essere riportato l'anno scolastico in corso accanto alla dicitura Parte Prima – analisi dei punti di forza e di criticità;
- deve essere riportato l'anno scolastico successivo accanto alla dicitura Parte Seconda - obiettivi di incremento dell' inclusività proposti per il prossimo anno.

Nella Parte I alla lettera A - che comprende tre categorie di alunni con BES - ogni alunno deve essere conteggiato una volta sola col criterio del "disagio prevalente", laddove i disagi espressi al punto 1 prevalgono su quelli dei punti 2 e 3, mentre i disagi del punto 2 prevalgono su quelli del punto 3.

Nel caso in cui, nella Tabella A, alla voce ALTRO sia riportato un numero sulla medesima riga, occorre specificare il tipo di disagio.

Se il numero dei P.E.I. / P.D.P. redatti non corrisponde esattamente al numero degli alunni conteggiati in tabella, le scuole dovranno spiegarne il motivo con nota esplicativa.

Tutte le caselle devono essere riempite, laddove richiesto, con SÌ o NO; se si mette SÌ alla voce ALTRO, occorre specificare di che cosa si tratti (dalla B alla H).

## Parte I – Analisi dei punti di forza e di criticità - A.S. 2023/2024

Popolazione scolastica	Pescara	Loreto	Popoli	Chieti	Lanciano	Vasto	Totale
<b>Popolazione scolastica*</b>	710	192	73	423	204	226	<b>1.828</b>
<b>A. Rilevazione dei BES presenti</b> (indicare il disagio prevalente )	<b>n°</b>						
	Pescara	Loreto	Popoli	Chieti	Lanciano	Vasto	Totale
<b>1. Disabilità certificate (L. 104/92 art. 3, commi 1 e 3)</b>							
▪ Minorati vista							
▪ Minorati udito							
▪ Psicofisici							
▪ Altro							
<b>2. Disturbi evolutivi specifici</b>							
▪ DSA							
▪ ADHD/DOP							
▪ Borderline cognitivo							
▪ Altro							
<b>3. Svantaggio</b>							
▪ Socio-economico							
▪ Linguistico-culturale **	448	108	25	233	168	152	<b>1.134</b>
▪ Disagio comportamentale/relazionale							
▪ Altro							
<b>Totali</b>	448	108	25	233	168	152	<b>1.134</b>
<b>% su totale popolazione scolastica</b>	63,1%	56,3%	34,2%	55,1%	82,4%	67,3%	<b>62,0%</b>
<b>N° PEI redatti dai GLHO</b>							
<b>N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>presenza</u> di certificazione sanitaria</b>							
<b>N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>assenza</u> di certificazione sanitaria</b>							
<b>N° PFI per BES in svantaggio linguistico-culturale ***</b>	447	108	25	216	166	152	<b>1.114</b>

\* *Totale popolazione scolastica = Totale alunni iscritti percorsi di alfabetizzazione della lingua italiana (Livello A2, B1, B2, C1, C2), percorsi di primo livello (primo periodo e secondo periodo), percorsi di ampliamento.*

\*\* *Per la specificità del CPIA, tutti i suoi studenti possono essere considerati studenti BES con svantaggio sociale e culturale e difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana, perché appartenenti a culture diverse. Ai fini del PAI, vengono comunque considerati studenti con svantaggio linguistico-culturale solo gli iscritti ai corsi istituzionali (percorsi di alfabetizzazione della lingua italiana di livello A2 e percorsi di primo livello) in quanto gli altri corsi presuppongono comunque un livello di conoscenza della lingua italiana di ingresso superiore al livello A2.*

\*\*\* *I Patti Formativi sono redatti per gli alunni dei percorsi di alfabetizzazione della lingua italiana di livello A2 e dei percorsi di primo livello (primo periodo e secondo periodo), in quanto corsi istituzionali, e ratificati dalla Commissione Patto Formativo.*

<b>B. Risorse professionali specifiche</b>	<i>Prevalentemente utilizzate in...</i>	<b>Sì / No</b>
<b>Insegnanti di sostegno</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	NO
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	NO
<b>AEC</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	NO
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	NO
<b>Assistenti alla comunicazione</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	NO
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	NO
<b>Funzioni strumentali / coordinamento</b>		SI
<b>Referenti di Istituto</b>		SI
<b>Psicopedagogisti e affini esterni/interni</b>		NO
<b>Docenti tutor/mentor</b>		NO
<b>Altro:</b>		-

<b>C. Coinvolgimento docenti curricolari</b>	<i>Attraverso...</i>	<b>Sì / No</b>
<b>Coordinatori di classe e simili</b>	Partecipazione a GLI	SI
	Rapporti con famiglie	SI
	Tutoraggio alunni	SI
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro:	NO
<b>Docenti con specifica formazione</b>	Partecipazione a GLI	SI
	Rapporti con famiglie	SI
	Tutoraggio alunni	SI
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro:	NO
<b>Altri docenti</b>	Partecipazione a GLI	SI
	Rapporti con famiglie	SI
	Tutoraggio alunni	SI
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro:	NO

<b>D. Coinvolgimento personale ATA</b>	Assistenza alunni disabili	SI
	Progetti di inclusione / laboratori integrati	SI
	Altro:	NO
<b>E. Coinvolgimento famiglie</b>	Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	SI
	Coinvolgimento in progetti di inclusione	SI
	Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	SI
	Altro:	NO
<b>F. Rapporti con servizi</b>	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	NO

<b>sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI</b>	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili	NO
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità	NO
	Procedure condivise di intervento su disagio e simili	NO
	Progetti territoriali integrati	NO
	Progetti integrati a livello di singola scuola	NO
	Rapporti con CTS / CTI	NO
	Altro:	NO
<b>G. Rapporti con privato sociale e volontariato</b>	Progetti territoriali integrati	NO
	Progetti integrati a livello di singola scuola	NO
	Progetti a livello di reti di scuole	NO
<b>H. Formazione docenti</b>	Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe	NO
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva	NO
	Didattica interculturale / italiano L2	SI
	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.)	NO
	Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali...)	NO
	Altro:	NO

<b>Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati *</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo			X		
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti				X	
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive				X	
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola		X			
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti		X			
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative			X		
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi				X	
Valorizzazione delle risorse esistenti				X	
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione			X		
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo				X	
Altro:					
Altro:					
* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4 moltissimo					
Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici					

## Parte II – Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno - A.S. 2024/2025

### **Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.)**

#### Istituto scolastico:

- elabora, inserendola nel PTOF, il Piano Annuale per l'Inclusione, per promuovere e condividere tra tutto il personale scolastico la cultura e la propria politica dell'integrazione e dell'inclusione;
- definisce al proprio interno una struttura di organizzazione e coordinamento degli interventi rivolti alla disabilità e al disagio scolastico (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione), definendo ruoli di riferimento interna ed esterna;
- sensibilizza le famiglie e le comunità di accoglienza sul tema dell'inclusione;
- condivide il progetto educativo con le famiglie e con le strutture territoriali (ASL, servizi sociali, ecc.).

#### Dirigente Scolastico:

- convoca e presiede il GLI ed il GLHI;
- viene informato dal Coordinatore di gruppo di livello e/o Coordinatore BES rispetto agli sviluppi dei casi considerati;
- convoca il Consiglio di gruppo di livello di alfabetizzazione e di I livello.

#### Collegio Docenti:

- su proposta del GLI approva il PAI, entro il 30 giugno di ogni anno;
- esplicita nel PTOF un concreto impegno programmatico per l'inclusione;
- esplicita i criteri da adottare e le procedure di utilizzo funzionale delle risorse professionali presenti;
- delibera azioni di formazione e/o prevenzione concordate anche a livello territoriale.

#### GLI / GLHI / GLHO:

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) dell'Istituto ha il compito di supportare il Collegio Docenti nella definizione e realizzazione del PAI. In tale attività il GLI si avvale anche della consulenza e del supporto di strutture pubbliche e private del territorio, oltre che delle associazioni, delle famiglie e degli studenti stessi.

È composto da:

- Dirigente Scolastico, che lo nomina e presiede,
- docente referente GLH e docente referente BES,
- un docente curricolare,
- coordinatore del CdC in cui siano presenti alunni con disabilità (e con DSA),
- docenti di sostegno,
- un rappresentante dei genitori di studenti minorenni con disabilità e/o DSA o un rappresentante degli studenti con disabilità,
- uno o più rappresentanti degli operatori sociali o sanitari che al di fuori dell'Istituto si occupano degli alunni.

Il GLI svolge le seguenti funzioni:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;

- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze individuate nei PEI;
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno).

Il Gruppo di Lavoro per l'Handicap di Istituto (GLHI) ha funzioni di coordinamento e di indirizzo per garantire il diritto allo studio, l'integrazione e l'inclusione degli studenti in situazione di handicap.

Esso è costituito da:

- Dirigente Scolastico che lo presiede o da un suo delegato (ad es. Funzione Strumentale),
- docenti coordinatori di classe,
- docente referente GLH,
- docenti curricolari e di sostegno,
- rappresentanti dei genitori,
- personale educativo operante presso l'Istituto,
- referente per l'integrazione del Comune,
- referente dell'ASL.

Il GLHI ha i seguenti compiti:

- definisce le linee della politica per l'integrazione scolastica degli alunni disabili dell'Istituto;
- individua gli indicatori di qualità dell'integrazione scolastica per gli alunni disabili da inserire nel PTOF della Scuola;
- si esprime in merito alla richiesta di ore di sostegno;
- determina i criteri di ripartizione ed eventuale adattamento delle esigenze della scuola dell'assegnazione di ore di sostegno agli alunni;
- propone azioni volte a favorire il successo del/i processo/i di integrazione;
- presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola e ha il compito di "collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato" dei singoli alunni (Legge 104/92).

Il Gruppo di Lavoro Operativo per l'Handicap (GLHO) ha, invece, il compito di dedicarsi al singolo alunno in situazione di handicap, individuando gli interventi specifici per la piena realizzazione del diritto allo studio, l'integrazione e l'inclusione dello studente.

Esso è costituito da:

- Dirigente Scolastico o suo delegato (ad es. Funzione Strumentale),
- referente GLHI, dal Consiglio di Classe o, in sua rappresentanza, da uno o più insegnanti curricolari,
- insegnante di sostegno della classe,
- operatori Psico-Socio-Sanitari referenti per il caso,
- genitori dell'alunno,
- eventuali operatori educativi- assistenziali e/o tecnici del Comune,
- collaboratori scolastici,
- tutte le altre figure istituzionali e professionali di interesse per l'inclusione dell'alunno (un esperto richiesto dalla famiglia).

Il GLHO provvede a:

- elaborare il Profilo di Funzionamento, propedeutico e necessario alla predisposizione del Progetto Individuale e del PEI;
- elaborare il PEI (interviene nella progettazione e verifica del PEI)

- valutare la possibilità di permanenza scolastica dell'alunno
- valutare la possibilità di rinuncia al sostegno
- attivare le azioni necessarie a supportare e favorire la continuità scolastica fra gli ordini e i gradi di scuola e l'orientamento
- indica al GLHI le ore e le aree di sostegno necessarie nel successivo anno scolastico.
- provvede a ogni altro adempimento necessario.

Responsabile dell'Inclusione:

Il Responsabile dell'Inclusione è una figura che promuove il miglior coordinamento delle diverse azioni che confluiscono in ogni istituto per favorire l'inclusione (dalla rilevazione dei bisogni alla programmazione integrata, dal raccordo con gli interventi riabilitativi alla proiezione verso l'orientamento e il progetto di vita dell'alunno con disabilità), affinché le previsioni normative possano trovare riscontro nella loro concreta e puntuale attuazione.

I compiti del referente/coordinatore sono regolamentati dalle singole istituzioni scolastiche e in generale sono:

- Coordinare le attività volte all'inclusione di allievi diversamente abili – BES – DSA;
- Coordinare le attività dei docenti di sostegno e degli assistenti del Piano sociale di zona;
- Curare la revisione del PAI (Piano Annuale per l'inclusione), inserendo all'interno quanto effettivamente realizzato dall'Istituto;
- Curare l'elaborazione di un protocollo di accoglienza per gli alunni H da diffondere tra tutto il personale, docente ed ATA;
- Sviluppare rapporti e collaborazioni con enti, istituti o agenzie impegnate sul territorio in attività di inclusione e differenziazione;
- Elaborare e aggiornare percorsi di inclusione per gli alunni di tutte le classi e percorsi di valorizzazione delle eccellenze;
- Curare le condizioni per l'effettiva realizzazione di quanto stabilito negli incontri del GLI e del GLHI;
- Elaborare o aggiornare progetti annuali o pluriennali, proposti poi ai singoli Consigli di Classe, per essere calati nelle realtà dei diversi gruppi-classe;
- Predisporre materiali, organizzare e partecipare a incontri sulle tematiche di riferimento;
- Organizzare incontri fra i genitori degli alunni e docenti competenti in merito alle attività svolte o programmate;
- Organizzare giornate di promozione delle attività realizzate presso l'Istituto;
- Dare a tutte le attività previste una dimensione organica e strutturale, che risponda ai bisogni dell'utenza.

Docente di sostegno:

- partecipa alla programmazione educativo-didattica;
- supporta il consiglio di gruppo di livello/team docenti nell'assunzione di strategie e tecniche pedagogiche, metodologiche e didattiche inclusive;
- interviene sul piccolo gruppo con metodologie particolari in base alla conoscenza degli studenti;
- rileva casi BES;
- coordina, stende e applica il Piano di Lavoro del PEI e/o PDP.

ASL:

- effettua l'accertamento, fa la diagnosi e redige una relazione;
- incontra la famiglia (o comunità di accoglienza) per la restituzione della documentazione relativa all'accertamento effettuato;
- fornisce supporto alla scuola per individuare il percorso da intraprendere in assenza della

collaborazione della famiglia.

Servizio sociale:

- se necessario viene aperta una collaborazione di rete, rispetto ai vari servizi offerti dal territorio;
- partecipa agli incontri della scuola organizzati per i diversi alunni;
- è attivato e coinvolto rispetto al caso esaminato;
- integra e condivide il PEI o PDP.

Famiglia (o comunità di accoglienza):

- informa il coordinatore di gruppo di livello (o viene informata) della situazione/problema;
- partecipa agli incontri con la scuola e con i servizi del territorio, condivide il PSP e collabora alla sua realizzazione, attivando il proprio ruolo e la propria funzione.

Consigli di gruppo di livello/Team docenti:

Consigli di gruppo di livello/Team docenti ha competenze inerenti alla predisposizione e realizzazione della programmazione curricolare, alla verifica, alla valutazione degli apprendimenti sulla base delle linee stabilite a livello collegiale, tradotte in criteri e strumenti operativi a livello di coordinamento disciplinare e consiglio di interclasse.

Per quanto concerne l'inclusione:

- individuano i casi in cui sia necessaria e opportuna l'adozione di una personalizzazione della didattica ed eventualmente di misure compensative e dispensative;
- informano il Dirigente e la famiglia della situazione/problema ed effettuano un primo incontro con i genitori;
- rilevano alunni BES di natura socio-economica e/o linguistico-culturale non certificati;
- producono un'attenta verbalizzazione delle considerazioni psicopedagogiche e didattiche che inducono ad individuare come BES alunni non in possesso di certificazione;
- definiscono gli interventi didattico-educativi, individuano strategie e metodologie utili per la realizzazione della partecipazione degli studenti con BES al contesto di apprendimento;
- progettano e condividono percorsi personalizzati;
- individuano e propongono risorse umane, strumentali e ambientali per favorire i processi inclusivi;
- collaborano con la famiglia, le associazioni/comunità e il territorio.

Tutti i docenti:

- partecipano alla programmazione educativo-didattica.

Consigli di classe o di gruppi di livello:

- In linea di principio, i Piani Educativi Individuali sono strumenti importanti per la personalizzazione dell'istruzione degli studenti con disabilità, fornendo indicazioni specifiche sui supporti e le accomodazioni necessarie per garantire loro un accesso equo all'apprendimento.

Per la specificità del CPIA, la maggior parte degli studenti si trova in condizione di disagio linguistico, sociale e/o culturale, rientrando quindi nella categoria dei BES. In alcuni casi può avvenire anche che tale disagio linguistico possa accompagnarsi anche ad altri tipi di disabilità, che però non emergono, poiché, a causa delle particolari condizioni sociali degli iscritti al CPIA, difficilmente vengono certificate.

In tali casi gli studenti disabili non disporrebbero di un Piano Educativo Individuale, per cui **il Consiglio di Classe può elaborare per gli studenti BES e/o con disabilità, indipendentemente dalla presenza o meno di gruppi GLI, GLHI e GLHO, tutte quelle strategie, quali ad esempio misure dispensative e compensative, che possano migliorare l'inclusione degli studenti e la loro partecipazione alle attività scolastiche.**

Il Consiglio di Classe può quindi svolgere un ruolo chiave nell'elaborazione di strategie

dispensative e compensative per gli studenti disabili. Alcune azioni che il consiglio di classe può intraprendere sono:

- Valutazione delle esigenze individuali: Il Consiglio di Classe raccoglie informazioni, soprattutto attraverso feedback degli insegnanti e osservazioni dirette degli studenti, sulle esigenze specifiche degli studenti con difficoltà e valuta le loro capacità e competenze attuali;
  - Adattamenti dell'insegnamento: Sulla base delle informazioni raccolte, il Consiglio di Classe può suggerire adattamenti all'insegnamento, come la variazione dei metodi di valutazione o l'adozione di strategie di insegnamento e/o prove di valutazione differenziate per soddisfare le esigenze degli studenti con difficoltà;
  - Utilizzo di risorse didattiche speciali: il Consiglio di Classe può stabilire l'utilizzo di risorse didattiche speciali per gli studenti con difficoltà, anche nel caso di test di valutazione ed Esami di Stato, come ad esempio utilizzo di strumenti digitali di videoscrittura con autocorrettore, utilizzo di mappe concettuali e/o schemi esplicativi, utilizzo di traduttori digitali, ecc.
  - Supporto individuale: il Consiglio di Classe può individuare tutor e/o studenti tutor, oppure prevedere compresenze di docenti della sede (non obbligatoriamente della stessa classe) per fornire un supporto individuale agli studenti con difficoltà. I tutor possono aiutare gli studenti nell'organizzazione del lavoro, nella comprensione dei concetti e/o nell'esecuzione di compiti specifici.
  - Coinvolgimento di altre figure esterne: Considerata la specificità dell'utenze del CPIA, il Consiglio di Classe difficilmente ha rapporti con i genitori, ma è possibile coinvolgere le eventuali figure esterne, in primis i responsabili dei Centri di Accoglienza degli studenti, per comprendere appieno le esigenze degli studenti con difficoltà. Con tali figure il Consiglio di Classe dovrebbe promuovere una comunicazione regolare e aperta, coinvolgendoli nel processo decisionale e tenendoli informati sulle strategie dispensative e compensative adottate.
  - Monitoraggio e valutazione: È importante che il Consiglio di Classe monitori costantemente l'efficacia delle strategie adottate. Attraverso l'osservazione e il feedback degli insegnanti e degli studenti, il Consiglio di Classe può apportare eventuali aggiustamenti e modifiche alle strategie implementate.
- Nell'elaborazione di tali strategie, il Consiglio di Classe deve lavorare a stretto contatto con il Dirigente Scolastico e con gli altri insegnanti sia della sede che del CPIA, in particolare della Riunione Plenaria per garantire che gli studenti ricevano l'assistenza e le accomodazioni necessarie nel modo più adeguato possibile.

### **Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti**

Sarà incentivata la partecipazione di tutto il personale scolastico a corsi di formazione e aggiornamento su didattica speciale e progetti educativo/didattici a prevalente tematica inclusiva, in particolar modo incentrati sullo svantaggio linguistico-culturale, ma anche sulla disabilità e sui disturbi evolutivi specifici.

### **Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive**

Il Piano Annuale dell'Inclusione sarà valutato in itinere nel corso dell'anno scolastico dal GLI/GLHI insieme al Responsabile dell'Inclusione, monitorando i punti di forza e di criticità individuati inizialmente ed implementando le eventuali debolezze riscontrate.

I Consigli di gruppo di livello/team dei docenti stabiliscono nei PFI gli obiettivi minimi ed i livelli essenziali di competenza che consentano di valutare la contiguità con il percorso comune e la possibilità del passaggio alla classe successiva. Inoltre, definiscono le modalità di verifica dei risultati raggiunti che tengano conto del livello iniziale. È opportuno che la progettazione didattica sia realizzata con il supporto dei docenti curricolari e soprattutto dell'eventuale docente di

sostegno.

Anche i singoli docenti, nell'attività di verifica e di valutazione degli apprendimenti, terranno conto dei risultati raggiunti in relazione al punto di partenza e verificheranno quanto gli obiettivi siano riconducibili ai livelli essenziali degli apprendimenti.

### **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola**

Al progetto educativo degli alunni BES partecipano e collaborano tutti i soggetti responsabili, ognuno con competenze e ruoli ben definiti:

- Dirigente scolastico,
- GLI / GLHI / GLHO,
- Consigli di gruppo di livello/Team docenti,
- Docenti curricolari,
- Docenti di sostegno.

Per quanto concerne gli alunni BES con svantaggi linguistici-culturali, i Consigli di gruppo di livello dell'alfabetizzazione e quelli del I periodo didattico elaborano i PFI.

Per quanto concerne, invece, gli alunni con disabilità e disturbi evolutivi specifici, il GLHI si riunisce in media 2 volte l'anno e definisce le linee della politica per l'integrazione scolastica degli alunni disabili dell'Istituto.

Sulla base di tali linee guida, il GLHO si riunisce in media 3 volte l'anno o in date prestabilite secondo un calendario concordato, elabora il PEI o il Profilo di Funzionamento per ogni singolo studente portatore di disabilità e mette in atto le strategie metodologiche individuate.

### **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti**

In base alle diverse situazioni, saranno individuati eventuali soggetti da coinvolgere e con i quali stabilire eventuali rapporti di rete, quali ad esempio altri Istituti scolastici, associazioni, ecc.

### **Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative**

Le famiglie e le comunità dovranno essere sempre coinvolte sia nelle decisioni sul percorso educativo, sia nelle attività scolastiche ed extra-scolastiche.

Inoltre, saranno favoriti ed incrementati il numero degli incontri scuola-famiglia e con le comunità.

### **Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi**

Per ogni studente BES soggetto si dovrà provvedere a costruire un percorso finalizzato a:

- rispondere ai bisogni individuali;
- monitorare la crescita della persona ed il successo delle azioni;
- monitorare l'intero percorso;
- favorire il successo della persona nel rispetto della propria individualità- identità.

In base alle situazioni di disagio e sulle effettive capacità degli studenti, per gli alunni con disabilità o disturbi evolutivi specifici viene elaborato un Profilo di Funzionamento, cioè il documento propedeutico e necessario alla predisposizione del Progetto Individuale e del PEI. Il PF definisce le competenze professionali e la tipologia delle misure di sostegno e delle risorse strutturali necessarie per l'inclusione scolastica. Il PF è redatto successivamente all'accertamento della condizione di disabilità, secondo i criteri del modello bio-psico-sociale della Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute (ICF) adottata dall'OMS.

Il PF comprende la Diagnosi Funzionale e il Profilo Dinamico-Funzionale ed è aggiornato al passaggio di ogni grado di istruzione, nonché in presenza di nuove e sopravvenute condizioni di funzionamento della persona.

Dopo un periodo iniziale di osservazione sistematica dell'alunno in situazione di handicap, - di norma non superiore a due mesi - durante il quale si definisce e si attua il progetto di accoglienza, viene elaborato il P.E.I. con scadenza annuale. Il P.E.I., partendo dalla sintesi dei dati conosciuti e dalla previsione degli interventi prospettati, specifica gli interventi che i diversi operatori mettono in atto relativamente alle potenzialità già rilevate nel PF. Si riferisce integrandoli alla programmazione della classe e al Progetto di Istituto e/o di plesso nel rispetto delle specifiche competenze.

Nel PEI sono contenuti:

- gli obiettivi educativi/riabilitativi e di apprendimento riferiti alle aree e alle funzioni, perseguibili in uno o più anni
- le attività proposte
- i metodi ritenuti più idonei
- i tempi di scansione degli interventi previsti e gli spazi da utilizzare
- i materiali, i sussidi con cui organizzare le proposte di intervento
- l'indicazione delle risorse disponibili, nella scuola e nell'extra-scuola, in termini di strutture, servizi, persone, attività, mezzi.
- le forme ed i modi di verifica e di valutazione del P.E.I.

Per gli studenti non in condizione di disabilità o con disturbi evolutivi specifici certificati, MA in condizione di svantaggio socio-economico, linguistico, culturale viene elaborato un Patto Formativo Individuale, nel quale vengono esplicitati gli obiettivi didattici, le competenze, le attività di accoglienza ed orientamento, le eventuali attività integrative.

#### **Valorizzazione delle risorse esistenti**

Per migliorare l'inclusione e la didattica per alunni BES saranno utilizzate tutte quelle risorse materiali disponibili ed utili a tale finalità, come ad esempio l'utilizzo della LIM, l'utilizzo di strumenti multimediali, l'utilizzo di software specifici che possano favorire l'interazione e la partecipazione di tutti gli alunni.

#### **Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione**

Saranno effettuati opportuni monitoraggi per analizzare ed individuare le eventuali risorse materiali aggiuntive al momento non disponibili, che potrebbero essere introdotte ed acquisite per migliorare la didattica inclusiva dell'istituzione scolastica, quali attrezzature informatiche, software didattici specifici, materiali specifici.

Inoltre sarà effettuata una ricognizione per individuare anche quelle eventuali risorse umane che si dovessero rendere indispensabili, quali psicologi, pedagogisti, educatori, animatori, assistenti igienico-sanitari, assistenti sociali, ed individuare le eventuali strutture (pubbliche e private) di sostegno con le quali redigere opportuni accordi.

#### **Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo**

Particolare attenzione sarà dedicata alle fasi di transizione.

Al momento dell'ingresso nel sistema scolastico e/o al momento dell'accesso ai corsi istituzionali del CPIA Pescara Chieti, è prevista una fase di accoglienza ed orientamento dello studente.

La continuità tra i diversi ordini di scuola rientra tra le priorità del CPIA Pescara Chieti, esplicitate anche nel PTOF, e viene incentivata in particolar modo nel passaggio dai percorsi di alfabetizzazione ai percorsi di I periodo del I livello e nel passaggio dai percorsi di I periodo ai percorsi di II periodo del I livello.

Al termine del percorso scolastico presso il CPIA, sono previsti accordi di rete di ambito con altre istituzioni sia per la partecipazione a percorsi di alternanza scuola-lavoro sia per il proseguimento del percorso scolastico

Inoltre sono incentivati i progetti che vedono il coinvolgimento delle istituzioni e delle scuole del territorio.

Tali attività di attenzione alle fasi di transizione saranno opportunamente sviluppate ed incentivate per gli alunni BES, seguendo la prosecuzione del loro percorso anche successivamente al CPIA.

**Approvato dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione in data \_\_\_\_\_**

**Deliberato dal Collegio dei Docenti in data \_\_\_\_\_**

**Allegati:**